



ACUERDO CEAPP/PLENO/SE-01/30-04-2021 por el que se establece al Sistema Declara-CEAPP, como el medio electrónico para la presentación, recepción, registro y seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los formatos de las Declaraciones y las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción. -----

Licenciado Silverio Quevedo Elox y Licenciado Israel Hernández Sosa, Comisionado Presidente y Secretario Ejecutivo de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, con fundamento en lo establecido en los artículos 14, 16, y 108 párrafos cuarto y quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 76 párrafo segundo de la Constitución Política del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 1, 2 fracciones I y X, 3 fracciones VI y VII, 49 fracción I, 50 y 51 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 1, 2 fracción V, 3 fracciones X, XX, XXI y XXII, 9° fracción II, 10 fracción I, 15, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 46 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 1° fracciones I y V, 2 fracciones X, XXIII y XXV, 6° fracción II y último párrafo, 12, 22, 24, 25, 26, 32, 33 y 34 último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; 7, fracción IX, 10 fracciones II y IV, 12 fracciones IV, IX y XIV, 27 fracción XXII de la Ley 586 de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y 6, 7 fracción I, 8, 9 fracciones XIV y XXVI, 11 fracción XX, 38 fracción XI, del Reglamento Interior de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, así como Acuerdo TERCERO del *"ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veinticuatro de diciembre de dos mil diecinueve; y -----

CONSIDERANDO

Que de conformidad con lo establecido en el último párrafo de los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y, 76 de la Constitución Política para el Estado Libre y Soberano de Veracruz de Ignacio de la Llave, los servidores públicos a que se refieren dichos artículos estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir la verdad, su declaración patrimonial y de interés, ante el órgano interno de



control que corresponda, en los términos que determinen la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, según sea su competencia.-----

Que en apego a lo dispuesto por nuestra Carta Magna, la Ley General de Responsabilidades Administrativas establece en sus artículos 15, 32, 33, 34, 46 y 48, que todos los servidores públicos deberán presentar sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, en los plazos y mecanismos de registro al sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a través de los medios de identificación electrónica, conforme a las normas y los formatos impresos y/o medios magnéticos y electrónicos que para tal efecto establezca el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, a propuesta del Comité de Participación Ciudadana; y que para el caso de las administraciones públicas federal y locales, las Secretarías deberán llevar el control de los medios de identificación electrónica, función que trasladada a los Órganos Constitucionales Autónomos, compete a sus Órganos Internos de Control, como autoridades a las que la Ley General faculta para implementar los mecanismos de prevención e instrumentos de rendición de cuentas, dentro de los que se encuentra el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses, atentos a la investidura legal y a la autonomía técnica y de gestión que rige ambos órganos.-----

Que como consecuencia de lo dispuesto en los mandamientos legales enunciados, el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, en la Segunda Sesión Extraordinaria 2019 celebrada el día 7 de agosto de 2019, aprobó el *"ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019; y posterior a este, en la Tercera Sesión Extraordinaria 2019 celebrada el día 11 de diciembre de 2019, aprobó el *"ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas"*, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2019 de cuyo artículo TERCERO, se determinó que **a partir del 01 de mayo del 2021, serán operables en el ámbito estatal y municipal los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses publicados en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre**



de 2019, con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a que hace referencia la fracción I del artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. -----

Que derivado de los acuerdos emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, a partir del 1 de enero de 2020, serán operables en el ámbito federal los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses, así como las normas e instructivo para el llenado y presentación de los mismos, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, con el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a que hace referencia la fracción I del artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y, hasta el 01 de mayo de 2021, deberán de ser operables en el ámbito estatal y municipal los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses, publicados en el Diario Oficial de la Federación en cita; en consecuencia, para mayo de 2021, los formatos aprobados deberán de ser utilizados obligatoriamente por todas las personas servidoras públicas ya sea a nivel federal, estatal y municipal, así como en los organismo públicos autónomos de los tres niveles de gobierno y en el ámbito de sus propias competencias y responsabilidades, y por consiguiente deberán de implementarse los Sistemas de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses, para el correspondiente registro de la evolución patrimonial y de declaración de intereses de todas las personas servidoras públicas. ----- S. Q. 2

Que ante la inminente entrada en vigor en nuestro Estado, del “ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 2019, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción desarrolló un sistema electrónico exclusivo que permite la captura y el registro de las declaraciones patrimoniales y de intereses de las personas servidoras públicas, conforme a los formatos aprobados por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, y con ello llevar el seguimiento de las declaraciones de los servidores públicos, resguardando la información en modelos de datos compatibles con los de la Plataforma Digital Nacional, lo que permite inscribir y mantener actualizado el Sistema de Evolución Patrimonial, de Declaración de Intereses y Constancia de Presentación de Declaración Fiscal, que integran la Plataforma Digital del Sistema Nacional Anticorrupción, el cual es de libre utilización y licenciamiento para los entes públicos que deseen obtenerlo y adaptarlo legal y tecnológicamente a sus necesidades y requerimientos, que permite la posibilidad de personalizarlo, incorporando la imagen institucional del ente público



adoptante dentro de la paquetería y formatos electrónicos empleados por el sistema, así como que, al momento de su operación, garantizar la plena autonomía técnica y de gestión del Órgano Interno de Control correspondiente. -----

Que mediante oficio número OFS/AG_ST/2901/04/2021, fechado el 23 de abril del presente año, la Maestra Delia González Cobos, Auditoria General del Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Veracruz, pone a disposición de esta Comisión Estatal, de manera colaborativa e interinstitucional, el Sistema Informático desarrollado por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, el cual ha sido adecuado para aplicarse en nuestra entidad y con ello cumplir con las obligaciones dispuestas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, evitando con la implementación de este sistema una posible observación futura por el incumplimiento de esta obligación legal; con lo que se dotaría a la Contraloría Interna de este organismo autónomo de la herramienta digital avalada por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, de la plataforma electrónica para la recepción, registro y seguimiento de las declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés, conforme a los formatos, normas e instructivo vigentes a partir de mayo de 2021. ----- S. Q. R.

Que de acuerdo con lo establecido en los artículos 31, 32, 34 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y 24, 25, 32 y 34 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, corresponde a los Órganos Internos de Control recibir las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, así como proveer lo necesario a la colaboración, provisión de datos, administración de sistemas o subsistemas y demás acciones que se requieran para la interoperabilidad con la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción; por lo que este Pleno de Comisionados, en calidad de máximo órgano de decisión de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, atento a las reuniones de trabajo que ha tenido el Licenciado Mariano Alvarado Martínez, Titular de la Contraloría Interna y el Licenciado Israel Hernández Sosa, Secretario Ejecutivo de este Organismo Autónomo, en las que se dio seguimiento a la implementación del Sistema Informático puesto a disposición por el Órgano de Fiscalización Superior, con base en las consideraciones expuestas, se tiene a bien expedir el siguiente: -----

ACUERDO CEAPP/PLENO/SE-01/30-04-2021

ACUERDO por el que se establece al sistema Declara-CEAPP, como el medio electrónico para la presentación, recepción, registro y seguimiento de las



Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; se establecen los formatos de las Declaraciones y las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción. - - - - -

PRIMERO. Se establece al sistema **Declara-CEAPP** como el sistema electrónico a través del cual las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, deberán presentar de manera electrónica sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 33, 34 y 48 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El sistema **Declara-CEAPP** será administrado y operado por la Contraloría Interna de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas.

El sistema **Declara-CEAPP**, registrará las declaraciones recibidas y expedirá las constancias de acuse de recibo de las mismas, las cuales serán emitidas por el Titular de la Contraloría Interna, con los datos de usuario que a los mismos asigne el referido sistema. Dicho sistema establecerá los identificadores necesarios para la debida trazabilidad de los acuses de recibo y su vinculación a las declaraciones de situación patrimonial y de intereses correspondientes. - - - - -

SEGUNDO. Para la presentación y suscripción de sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, las personas servidoras públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas deberán firmar sus declaraciones con los datos de usuario y contraseña que generen al momento de ingresar al sistema **Declara-CEAPP**.

Con la finalidad de garantizar el buen uso del medio de firma electrónico, los declarantes que firmen su declaración de situación patrimonial y de intereses, con usuario y contraseña, deberán presentar ante la Contraloría Interna de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de sus declaraciones en el sistema, la carta de aceptación del uso de tal medio en sustitución de la firma autógrafa, misma que genera el propio sistema **Declara-CEAPP**, la cual deberá de estar firmada autógrafamente por la persona servidora pública. - - - - -

TERCERO. El sistema **Declara-CEAPP**, entrará en uso y vigencia para los efectos detallados, el 1° de mayo del 2021, a fin de integrar el sistema de evolución patrimonial y de declaración de intereses, a que hace referencia la fracción I del artículo 49 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. - - - - -

CUARTO. Las normas e instructivo para llenado y presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses que emitió el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción, serán aplicables en la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, mismas que pasan a integrar el **Anexo Único** del presente Acuerdo, y en consecuencia serán de observancia obligatoria para las personas servidoras públicas la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, a partir de la fecha de entrada en vigor del presente Acuerdo y del Sistema **Declara-CEAPP**. -----

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de la fecha del día de su firma.

SEGUNDO.- Lo no previsto en el presente Acuerdo, así como su interpretación y difusión con los servidores públicos de esta Comisión, serán resueltos por el Titular de la Contraloría Interna de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas. -----

TERCERO.- Se instruye al Secretario Ejecutivo para que se publique el presente Acuerdo en el Portal de Transparencia del sitio en Internet de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas. -----

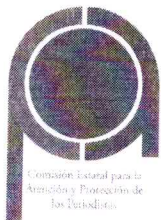
Dado en la Sala de Sesiones del Pleno de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas, en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, a los treinta días del mes de abril del año dos mil veintiuno. -----



LIC. SILVERIO QUEVEDO ELOX
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. ISRAEL HERNÁNDEZ SOSA.
SECRETARIO DE ACUERDOS



ANEXO ÚNICO del “ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción”

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



S. Q. Gr.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL			INICIAL
1. DATOS GENERALES			
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
CURP	RFC	HOMOCLAVE	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNATIVO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA	
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL		
SOLTERO (X) CASADO (X) DIVORCIADO (X) VIUDO (X) CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE (X) SOCIEDAD DE CONVIVENCIA (X)			
RÉGIMEN MATRIMONIAL		PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
SOCIEDAD CONYUGAL (X) SEPARACIÓN DE BIENES (X) OTROS (X) ESPECIFIQUE (X)			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			
2. DOMICILIO DEL DECLARANTE			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
CALLE	NÚMERO EXTERIOR NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR NÚMERO INTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA ENTIDAD FEDERATIVA	CUIDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL		PAÍS	CÓDIGO POSTAL
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

1



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



SQ62

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE

ESCOLARIDAD		AGREGAR ☐	MODIFICAR ☐	SIN CAMBIO ☐	BAJA ☐
NIVEL					
☐ PRIMARIA ☐ SECUNDARIA ☐ BACHILLERATO ☐ CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL ☐ LICENCIATURA ☐ ESPECIALIDAD					
☐ MAESTRÍA ☐ DOCTORADO					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO					
ESTATUS					
☐ CURSANDO ☐ TERCIALIZADO ☐ TRUENO					
DOCUMENTO OBTENIDO					
☐ BOLETA ☐ CERTIFICADO ☐ CONSTANCIA ☐ TÍTULO					
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO					
LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO					
ACLARACIONES/OBSERVACIONES					



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



S. Q. G.

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE INICIA						AGREGAR ☐		MODIFICAR ☐		SIN CAMBIO ☐		BAJA ☐	
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		FEDERAL ☐		ESTATAL ☐		MUNICIPAL / ALCALDIA ☐							
ÁMBITO PÚBLICO		EJECUTIVO ☐		LEGISLATIVO ☐		JUDICIAL ☐		ORGANO AUTÓNOMO ☐					
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO													
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?		NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN								
			SI ☐ NO ☐										
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL													
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN				TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN									
DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN													
EN MÉXICO						EN EL EXTRANJERO							
CALLE	NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE	NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR					
COLONIA / LOCALIDAD		MUNICIPIO / ALCALDIA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD / LOCALIDAD		ESTADO / PROVINCIA					
CÓDIGO POSTAL						PAÍS		CÓDIGO POSTAL					
CÓDIGO POSTAL													
ACLARACIONES / OBSERVACIONES													

3



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece el Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)		
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐
ÁMBITO / SECTOR EN EL QUE LABORASTE:		
PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐		
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐		EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ORGANO AUTÓNOMO ☐
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO / NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		RFC
		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN / ÁREA
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL
SECTOR AL QUE PERTENECE		FECHA DE INGRESO
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARTEMENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		FECHA DE EGRESO
		LUGAR DONDE SE UBICA
		EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO ☐
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

6. DATOS DE LA PAREJA				
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐				
NOMBRE(S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	RFC
RELACIÓN CON EL DECLARANTE				
☐ CONYUGE ☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE ☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA				
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?				
SI ☐ NO ☐ CURP:				
¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO?				
SI ☐ NO ☐ LUGAR DONDE RESIDE				
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?				
SI ☐ NO ☐ ☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO ☐ SE DESCONOCE				
DOMICILIO DE LA PAREJA				
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO	
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD			CIUDAD / LOCALIDAD	
MUNICIPIO / ALCALDÍA			ESTADO / PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL			PAÍS	
CÓDIGO POSTAL			CÓDIGO POSTAL	
ACTIVIDAD LABORAL				
PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐				
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO				
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐				
ÁMBITO PÚBLICO				
EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ORGANISMO AUTÓNOMO ☐				
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO				
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN				
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN				
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL				
SALARIO MENSUAL NETO				
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO				

5	
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	EMPLEO O CARGO
RFC	
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO	SECTOR AL QUE PERTENECE
SALARIO MENSUAL NETO	☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ SERVICIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS TIPOGRÁFICOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?	
SI ☐ NO ☐	
DECLARACIONES / OBSERVACIONES	



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO					NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
TODOS LOS DATOS RELATIVOS A MENORES DE EDAD NO SERÁN PÚBLICOS									
NOMBRE (S)		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		FECHA DE NACIMIENTO		RFC	
PARENTESCO O RELACIÓN CON EL DECLARANTE		☐ ABUELO (A) ☐ NIETO (A) ☐ TIO (A) ☐ HERMANO (A) ☐ PADRE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ CUÑADO (A) ☐ MUJER ☐ HIJO (A) ☐ SOBRINO (A) ☐ MADRE							
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?		☐ SI ☐ NO ☐ CURP							
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?		☐ SI ☐ NO ☐ LUGAR DONDE RESIDE ☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO ☐ SE DESCONOCE							
DOMICILIO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO									
EN MÉXICO					EN EL EXTRANJERO				
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
COLONIA / LOCALIDAD		MUNICIPIO / ALCALDIA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD / LOCALIDAD		ESTADO / PROVINCIA	

6

CÓDIGO POSTAL		PAIS		CÓDIGO POSTAL	
ACTIVIDAD LABORAL		PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐			
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO			
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDIA ☐		EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ORGANOS AUTONÓMOS ☐			
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN			
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL			
SALARIO MENSUAL NETO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO			
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN					
RFC					
EMPLEO O CARGO					
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		SALARIO MENSUAL NETO			
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?		SECTOR AL QUE PERTENECE			
☐ SI ☐ NO		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORALES ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
DECLARACIONES / OBSERVACIONES					

7



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SITUACIÓN ACTUAL)		
CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA		
I.- REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUES DE IMPUESTOS)		
II.- OTROS INGRESOS MENSUALES DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.4)		
II.1.- POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y / O EMPRESARIAL (DESPUES DE IMPUESTOS)		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
TIPO DE NEGOCIO		
II.2.- POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUES DE IMPUESTOS)		
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERO EL RENDIMIENTO O GANANCIA	☐ CAPITAL ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS	☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ BONOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
II.3.- POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y / O ASESORÍAS (DESPUES DE IMPUESTOS)		
TIPO DE SERVICIO PRESTADO		
II.4.- OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (DESPUES DE IMPUESTOS)		
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGUROS DE VIDA, ETC.)		
A.- INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II)		
B.- INGRESO MENSUAL NETO DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DESPUES DE IMPUESTOS)		
C.- TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

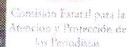


ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



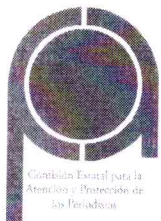
9. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?	
SÍ ☐	NO ☐
FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
INGRESOS NETOS, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	
I. REMUNERACIÓN NETA DEL DECLARANTE, RECIBIDA DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
II. OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑÓ COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DEL II.1 AL II.5)	
II.1 - POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y / O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO DE NEGOCIO
II.2 - POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA	
☐ CAPITAL ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS ☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ BONOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
II.3 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE SERVICIO PRESTADO	
II.4 - POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE BIEN ENAJENADO ☐ MUEBLE ☐ INMUEBLE ☐ VEHÍCULO	
II.5 - OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGURO DE VIDA, ETC)	
A - INGRESO NETO DEL DECLARANTE, RECIBIDO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DEL NUMERAL I Y II)	
B - INGRESO NETO DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, RECIBIDO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
C - TOTAL DE INGRESOS NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	



ANEXO ÚNICO del “ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción”

**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**

[illegible]



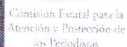
ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



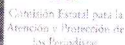
II. VEHÍCULOS (SITUACIÓN ACTUAL)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE VEHÍCULOS DECLARADOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.			
VEHÍCULOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS			
TIPO DE VEHÍCULO	☐ AUTOMÓVIL/ MOTOCICLETA ☐ AERONAVE ☐ BARCO/ YATE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
TITULAR DEL VEHÍCULO	TRANSMISOR ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐		
☐ DECLARANTE ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGE ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CÓNYUGE ☐ CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DEPENDIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR RFC RELACION DEL TRANSMISOR DEL VEHÍCULO CON EL TITULAR ☐ PADRE (A) ☐ MADRE (A) ☐ HIJO (A) ☐ HIJA (A) ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINO (A) ☐ CÓNYUGE ☐ CÓNYUGE ☐ PADRE (A) ☐ MADRE (A) ☐ HIJO (A) ☐ HIJA (A) ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
TERCERO	☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐		
NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS	EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO		
RFC	ENTIDAD FEDERATIVA PAÍS		

FORMA DE ADQUISICIÓN	FORMA DE PAGO	VALOR DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO	EN CASO DE BAJA DEL VEHÍCULO INCLUIR MOTIVO
☐ COMPRAVENTA ☐ CESIÓN ☐ DONACIÓN ☐ HERENCIA ☐ PERMUTA ☐ RIFA O SORTEO ☐ SENTENCIA	☐ CRÉDITO ☐ CONTADO ☐ NO APLICA	TIPO DE MONEDA FECHA DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO ACLARACIONES/OBSERVACIONES	☐ VENTA ☐ DONACIÓN ☐ SINIESTRO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)

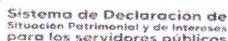


**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**





**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**

13



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



14. ADEUDOS / PASIVOS (SITUACIÓN ACTUAL)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

TODOS LOS DATOS DE LOS ADEUDOS / PASIVOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y / O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS

ADEUDOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

TITULAR DEL ADEUDO

- ☐ DECLARANTE
- ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGA
- ☐ DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGA EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO
- ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ CÓNYUGA
- ☐ CÓNYUGA EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO
- ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ CONVIVIENTE
- ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE
- ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ DECLARANTE TERCIARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ DECLARANTE TERCIARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ DECLARANTE, CÓNYUGA Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ DECLARANTE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS

TIPO DE ADEUDO

- ☐ CRÉDITO HIPOTECARIO
- ☐ CRÉDITO AUTOMOTRIZ
- ☐ CRÉDITO PERSONAL
- ☐ TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA
- ☐ TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL
- ☐ PRÉSTAMO PERSONAL
- ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)

NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO

FECHA DE ADQUISICIÓN DEL ADEUDO / PASIVO

MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO / PASIVO

TIPO DE MONEDA

SALDO INSOLUTO (SITUACIÓN ACTUAL)

TERCERO ☐ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐

NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS

RFC

OTORGANTE DEL CRÉDITO

PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐

NOMBRE / INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL

RFC

¿DÓNDE SE LOCALIZA EL ADEUDO?

☐ EN MÉXICO

☐ EN EL EXTRANJERO

PAÍS DONDE SE LOCALIZA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



15. PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (SITUACIÓN ACTUAL)			
NUNCA ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TIPO DE BIEN			
☐ INMUEBLE	CASA ☐ DEPARTAMENTO ☐ EDIFICIO ☐ LOCAL COMERCIAL ☐ BODEGA ☐ PALCO ☐ RANCHO ☐ TERRENO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
UBICACIÓN DEL INMUEBLE			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE
CIUDAD/LOCALIDAD	MUNICIPIO/ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD/LOCALIDAD
CÓDIGO POSTAL	PAÍS		
☐ VEHÍCULO			
☐ AUTOMÓVIL/MOTOCICLETA ☐ AERONAVE ☐ BARCO/YATE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
MARCA			
MODELO			
AÑO			
NÚMERO DE SERIE O REGISTRO			
¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?			
☐ EN MÉXICO		☐ EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS	
DUEÑO O TITULAR			
PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐			
NOMBRE DEL DUEÑO O TITULAR			
RFC			
RELACIÓN CON EL DUEÑO O EL TITULAR			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

15



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



II.- DECLARACIÓN DE INTERESES		NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)						
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.						
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO						
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN RFC				PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A ESCRITURA		
TIPO DE PARTICIPACIÓN ☐ SOCIO ☐ APODERADO ☐ ACCIONISTA ☐ COLABORADOR ☐ COMISARIO ☐ BENEFICIARIO ☐ REPRESENTANTE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)				¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐		
				MONTO MENSUAL NETO		
LUGAR DONDE SE UBICA						
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO			
ENTIDAD FEDERATIVA			PAÍS DONDE SE LOCALIZA			
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			☐ AGRICULTURA ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ MINERÍA ☐ TRANSPORTE ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ SERVICIOS PROFESIONALES			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES						
2. ¿ PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES ? (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)						
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.						
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO						
TIPO DE INSTITUCIÓN ☐ ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL ☐ ORGANIZACIONES BENÉFICAS ☐ PARTIDOS POLÍTICOS ☐ GREMIOS / SINDICATOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RFC PUESTO / ROL FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN ¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐ MONTO MENSUAL NETO				
LUGAR DONDE SE UBICA						
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO			
ENTIDAD FEDERATIVA			PAÍS DONDE SE LOCALIZA			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES						

SAE



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO	ACRECAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA PÚBLICO						
☐ DECLARANTE ☐ CÓNYUGE ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONVIVIENTE ☐ HIJO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ CUÑADO(A) ☐ MADRE ☐ PADRE						
☐ TIO(A) ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ AHUADO(A) ☐ NUERA ☐ YERNO ☐ ABUELO(A) ☐ NIETO(A) ☐ OTRO(A)						
NOMBRE DEL PROGRAMA						
INSTITUCIÓN QUE OTORGA EL APOYO						
NIVEL U ORDEN DE GOBIERNO						
☐ FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA						
FORMA DE RECEPCIÓN DEL APOYO		☐ MONETARIO ☐ ESPECIE				
MONTO APROXIMADO DEL APOYO MENSUAL						
ESPECIFIQUE EL APOYO						
ACLARACIONES / OBSERVACIONES						
4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) NINGUNO ACRECAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA						
TODOS LOS DATOS DE REPRESENTACIÓN DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.						
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO						
TIPO DE REPRESENTACIÓN		REPRESENTANTE ☐		REPRESENTADO ☐		FECHA DE INICIO DE LA REPRESENTACIÓN
REPRESENTANTE / REPRESENTADO		PERSONA FÍSICA ☐		PERSONA MORAL ☐		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE / REPRESENTADO				RFC		
¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU REPRESENTACIÓN?		SI ☐ NO ☐		MONTO MENSUAL NETO DE SU REPRESENTACIÓN		
LUGAR DONDE SE UBICA						
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO			
ENTIDAD FEDERATIVA			PAÍS DONDE SE LOCALIZA			
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE						
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR		☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES				
		☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)				
ACLARACIONES / OBSERVACIONES						

17



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



5. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE CLIENTES PRINCIPALES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.			
SE MANIFESTARÁ EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)			
¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN?			
SI ☐ NO ☐			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA		RFC	
CLIENTE PRINCIPAL	☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐		
SEÑALE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL		RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
MONTA APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL			
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ ACRECAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TIPO DE BENEFICIO			
☐ SORTEO ☐ CONCURSO ☐ DONACIÓN ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
BENEFICIARIO		OTORGANTE	
☐ DECLARANTE ☐ CONYUGE ☐ CONCUBINO O CONCUBINARIO ☐ CONVIVIENTE ☐ HIJO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ CUYADO(A) ☐ MADRE ☐ PADRE		☐ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
☐ TIO(A) ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ AHUADO(A) ☐ NUERA ☐ YERRO ☐ ABUELO(A) ☐ NIETO(A) ☐ OTRO(A)		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE	
		RFC	
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO ☐ MONETARIO ☐ ESPECIE	
		ESPECIFIQUE EL BENEFICIO	
		MONTO MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO	
		TIPO DE MONEDA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

SQ-02



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS			
PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS ☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
TIPO DE FIDEICOMISO ☐ PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ MIXTO		TIPO DE PARTICIPACIÓN ☐ FIDEICOMITENTE ☐ FIDUCIARIO ☐ FIDEICOMISARIO ☐ COMITÉ TÉCNICO	
RFC DEL FIDEICOMISO			
FIDEICOMITENTE		PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMITENTE		RFC	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDUCIARIO		RFC	
FIDEICOMISARIO		PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMISARIO		RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS COOPERATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL FIDEICOMISO? ☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO			
ACLARACIONES/OBSERVACIONES			

S. Q. E. 20



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL		MODIFICACIÓN		
1. DATOS GENERALES				
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO		
CURP	RFC	HOMOCLAVE		
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL/ALTERNATIVO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA		
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL/ESTADO CIVIL			
SOLTERO (A) ☐ CASADO (A) ☐ DIVORCIADO (A) ☐ VIUDO (A) ☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE ☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA ☐				
REQUEN MATRIMONIAL	PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD		
SOCIEDAD CONVIVAL ☐ SEPARACIÓN DE BIENES ☐ OTRO / ESPECIFIQUE ☐				
ACLARACIONES / OBSERVACIONES				
2. DOMICILIO DEL DECLARANTE				
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO		
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIDDAO / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA
CODIGO POSTAL			PAIS	CODIGO POSTAL
ACLARACIONES / OBSERVACIONES				

SAG



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE		AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
ESCOLARIDAD					
NIVEL					
☐ PRIMARIA ☐ SECUNDARIA ☐ BACHILLERATO ☐ CARRERA TECNICA O COMERCIAL ☐ LICENCIATURA ☐ ESPECIALIDAD					
☐ MAESTRIA ☐ DOCTORADO					
INSTITUCION EDUCATIVA					
CARRERA O AREA DE CONOCIMIENTO					
ESTATUS					
☐ CURSANDO ☐ FINALIZADO ☐ TRUNCO					
DOCUMENTO OBTENIDO					
☐ HOJETA ☐ CERTIFICADO ☐ CONSTANCIA ☐ TITULO					
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO					
LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCION EDUCATIVA					
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO					
ACLARACIONES/OBSERVACIONES					

S. A. G. R.

2



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción."

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL						AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		FEDERAL ☐		ESTATAL ☐		MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐	
ÁMBITO PÚBLICO		EJECUTIVO ☐		LEGISLATIVO ☐		JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO							
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?		NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		
			SI ☐ NO ☐				
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL							
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN				TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN			
DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN							
EN MÉXICO				EN EL EXTRANJERO			
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR		
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA			
CÓDIGO POSTAL			PAÍS	CÓDIGO POSTAL			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES							

J. Q. B.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



¿CUENTA CON OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO DISTINTO AL DECLARADO? SI ☐ NO ☐					
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		FEDERAL ☐		ESTATAL ☐	
		MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐			
ÁMBITO PÚBLICO		EJECUTIVO ☐		LEGISLATIVO ☐	
		JUDICIAL ☐		ÓRGANO AUTÓNOMO ☐	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO					
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		¿ESTUVO CONTRATADO POR HONORARIOS?	
				SI ☐ NO ☐	
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL					
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN			TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN		
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
LOCALIDAD / COLONIA	MUNICIPIO O ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO O PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL			PAÍS		
			CÓDIGO POSTAL		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

S. O. R.



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)		
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		
NUNCA ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐		
ÁMBITO / SECTOR EN EL QUE LABORASTE		
PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECÍFICO) ☐		
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐		
ÁMBITO PÚBLICO		
EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐		
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO / NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		
RFC		
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN / ÁREA		
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL		
SECTOR AL QUE PERTENECE		
FECHA DE INGRESO		
FECHA DE EGRESO		
LUGAR DONDE SE UBICA		
☐ INTERNO ☐ EXTERNO		
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECÍFICO)		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

S. O. R.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



6. DATOS DE LA PAREJA				
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐				
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	RFC
RELACIÓN CON EL DECLARANTE				
☐ CONYUGE ☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE ☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA				
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?				
SI ☐ NO ☐ CURP:				
¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO?				
SI ☐ NO ☐ LUGAR DONDE RESIDE				
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?				
SI ☐ NO ☐ ☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO ☐ SE DESCONOCE				
DOMICILIO DE LA PAREJA				
EN MÉXICO				
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CUIDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	PAÍS			
CÓDIGO POSTAL	CÓDIGO POSTAL			
ACTIVIDAD LABORAL	PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐	ÁMBITO PÚBLICO		
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO	FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐	EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐		
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN			
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL			
SALARIO MENSUAL NETO	FECHA DE INGRESO AL EMPLEO			

NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	EMPLEO O CARGO
RFC	
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO	SECTOR AL QUE PERTENECE
SALARIO MENSUAL NETO	☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?	
SI ☐ NO ☐	
DECLARACIONES / OBSERVACIONES	



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO					NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
TODOS LOS DATOS RELATIVOS A MENORES DE EDAD NO SERÁN PÚBLICOS									
NOMBRE (S)		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		FECHA DE NACIMIENTO		RFC	
PARENTESCO O RELACIÓN CON EL DECLARANTE		☐ ABUELO (A) ☐ AHUADO(A) ☐ CUNADO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ HIJO(A) ☐ MADRE ☐ NIETO(A) ☐ NUERA ☐ PADRE ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ SUEGRO(A) ☐ TIO(A) ☐ YERNO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)							
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?									
☐ SI ☐ NO CURP									
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?									
☐ SI ☐ NO LUGAR DONDE RESIDE									
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO ☐ SE DESCONOCE									
DOMICILIO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO									
EN MÉXICO					EN EL EXTRANJERO				
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
COLONIA/LOCALIDAD		MUNICIPIO/ALCALDÍA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD/LOCALIDAD		ESTADO/PROVINCIA	
COLONIA/LOCALIDAD		MUNICIPIO/ALCALDÍA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD/LOCALIDAD		ESTADO/PROVINCIA	

CÓDIGO POSTAL		PAÍS		CÓDIGO POSTAL	
CÓDIGO POSTAL		PAÍS		CÓDIGO POSTAL	
ACTIVIDAD LABORAL		PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐		ACTIVIDAD LABORAL	
NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO		NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO	
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL/ALCALDÍA ☐		EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐		FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL/ALCALDÍA ☐	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO	
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL		EMPLEO, CARGO O COMISIÓN	
SALARIO MENSUAL NETO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		SALARIO MENSUAL NETO	
SALARIO MENSUAL NETO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		SALARIO MENSUAL NETO	
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	
RFC		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		RFC	
EMPLEO O CARGO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		EMPLEO O CARGO	
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		SALARIO MENSUAL NETO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO	
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO		SALARIO MENSUAL NETO		FECHA DE INGRESO AL EMPLEO	
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?		SECTOR AL QUE PERTENECE		¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?	
☐ SI ☐ NO		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORRELATIVOS ☐ SERVICIOS DE CALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		☐ SI ☐ NO	
ACRACIONES/OBSERVACIONES		SECTOR AL QUE PERTENECE		ACRACIONES/OBSERVACIONES	



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

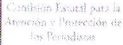
Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA		
I.- REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL III AL II.5)		
II.1.- POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
TIPO DE NEGOCIO		
II.2.- POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA	☐ CAPITAL ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS	☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ BONOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
II.3.- POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE SERVICIO PRESTADO		
II.4.- POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE BIEN ENAJENADO ☐ MUEBLE ☐ INMUEBLE ☐ VEHÍCULO		
II.5.- OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS ANTERIORMENTE (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGURO DE VIDA, ETC.)		
A.- INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II)		
B.- INGRESO ANUAL NETO DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
C.- TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

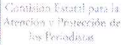
8082



**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**



10

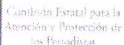


ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

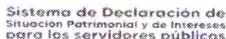
**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**



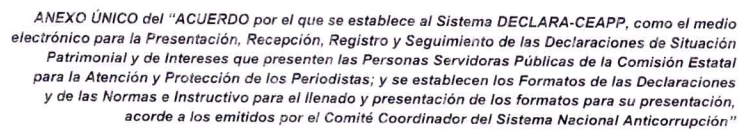
10. VEHÍCULOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE VEHÍCULOS DECLARADOS, A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.			
VEHÍCULOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS			
TIPO DE VEHÍCULO	☐ AUTOMÓVIL / MOTOCICLETA ☐ AERONAVE ☐ BARCO / YATE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
TITULAR DEL VEHÍCULO	TRANSMISOR ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL		
☐ DECLARANTE Y CÓNYUGE ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CÓNYUGE O CONCUBINO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINO O CONCUBINADO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINO O CONCUBINADO ☐ CONCUBINO O CONCUBINADO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE, CONVIVIENTE O CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE O CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE O CONVIVIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR RPO:		
	RELACIÓN DEL TRANSMISOR DEL VEHÍCULO CON EL TITULAR ☐ ABUELTO (A) ☐ PADRE ☐ BISABUELTO (A) ☐ PADRINO (A) ☐ BISABUELA (A) ☐ SOBRINO (A) ☐ CONCUBINO O CONCUBINADO ☐ SUEGRO (A) ☐ CONCUBINO (A) ☐ TATARABUELO (A) ☐ CUÑADA ☐ TATARABUELA (A) ☐ CUÑADO (A) ☐ PRIMO (A) ☐ HERMANO (A) ☐ ABUELTA ☐ HERMANA ☐ NIETA (A) ☐ PADRE		
	MARCA MODELO AÑO NÚMERO DE SERIE O REGISTRO (¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?)		
TERCERO	☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL		
NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS	EN MÉXICO EN EL EXTRANJERO ENTIDAD FEDERATIVA PAÍS		
RFC			
FORMA DE ADQUISICIÓN	FORMA DE PAGO	VALOR DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO	
☐ COMRAVENTA ☐ CESIÓN ☐ DONACIÓN ☐ HERENCIA ☐ PERMUTA ☐ RIFA O SORTEO ☐ SENTENCIA	☐ CRÉDITO ☐ CONTADO ☐ NO APLICA	TIPO DE MONEDA	
		FECHA DE ADQUISICIÓN DEL VEHÍCULO	
EN CASO DE BAJA DEL VEHÍCULO INCLUIR MOTIVO ☐ VENTA ☐ DONACIÓN ☐ SINIESTRO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
ACLAARACIONES / OBSERVACIONES			



**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**



2



DeclaraCEAPP
Sistema de Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses para los servidores públicos

S.O. 2





Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

13. ADEUDOS / PASIVOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)	
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE LOS ADEUDOS / PASIVOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y / O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.	
ADEUDOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	
TITULAR DEL ADEUDO ☐ DECLARANTE ☐ DECLARANTE Y CONYUGES ☐ DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONYUGES EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONYUGES EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO Y CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE, CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS	TIPO DE ADEUDO ☐ CRÉDITO HIPOTECARIO ☐ CRÉDITO AUTOMOTRIZ ☐ CRÉDITO PERSONAL ☐ TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA ☐ TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL ☐ PRÉSTAMO PERSONAL ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO FECHA DE ADQUISICIÓN DEL ADEUDO / PASIVO MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO / PASIVO TIPO DE MONEDA SALDO INSOLUTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR
TERCERO ☐ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS	
RFC	
OTORGANTE DEL CRÉDITO PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE / INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	
RFC	
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL ADEUDO?	
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO	
PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

S. Q. 2



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



14. PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

TIPO DE BIEN	
☐ INMUEBLE	CASA ☐ DEPARTAMENTO ☐ EDIFICIO ☐ LOCAL COMERCIAL ☐ BODEGA ☐ PALCO ☐ RANCHO ☐ TERRENO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
UBICACIÓN DEL INMUEBLE	
EN MÉXICO	EN EL EXTRANJERO
CALLE	CALLE
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO EXTERIOR
NÚMERO INTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA/LOCALIDAD	Ciudad/LOCALIDAD
MUNICIPIO/ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA
	ESTADO/PROVINCIA
CÓDIGO POSTAL	PAÍS
	CÓDIGO POSTAL
☐ VEHÍCULO	☐ AUTOMÓVIL/MOTOCICLETA ☐ AERONAVE ☐ BARCO/YATE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
MARCA	
MODELO	
AÑO	
NÚMERO DE SERIE O REGISTRO	
¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?	☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO
	ENTIDAD FEDERATIVA
	PAÍS
DUÑO O TITULAR	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐
NOMBRE DEL DUÑO O TITULAR	
REC	
RELACIÓN CON EL DUÑO O EL TITULAR	
ACLARACIONES/OBSERVACIONES	

S.O.E.

J



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



II.- DECLARACIÓN DE INTERESES		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		RFC	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A ESCRITURA
TIPLO DE PARTICIPACIÓN ☐ SOCIO ☐ ACCIONISTA ☐ COMISARIO ☐ REPRESENTANTE ☐ APODERADO ☐ COLABORADOR ☐ BENEFICIARIO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐	
		MONTO MENSUAL NETO	
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE ☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS COOPERATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPORTAMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
DECLARACIONES/OBSERVACIONES			
2. ¿ PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES ? (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
TIPO DE INSTITUCIÓN ☐ ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL ☐ ORGANIZACIONES BENÉFICAS ☐ PARTIDOS POLÍTICOS ☐ GREMIOS / SINDICATOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RFC PUESTO / ROL FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN ¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐ MONTO MENSUAL NETO	
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
DECLARACIONES/OBSERVACIONES			

S. O. 2



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

BENEFICIARIO DE ALGUN PROGRAMA PÚBLICO		NOMBRE DEL PROGRAMA	
☐ DECLARANTE		INSTITUCIÓN QUE OTORGA EL APOYO	
☐ CONYUGE	☐ TÍO(A)	NIVEL U ORDEN DE GOBIERNO	TIPO DE APOYO
☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO	☐ PRIMO(A)	☐ FEDERAL	☐ SUBSIDIO
☐ CONVIVIENTE	☐ SOBRINO(A)	☐ ESTATAL	☐ SERVICIO
☐ HIJO(A)	☐ AHUJADO(A)	☐ MUNICIPAL / ALCALDIA	☐ OBRA
☐ HERMANO(A)	☐ NUERA		☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
☐ CUÑADO(A)	☐ YERNO	FORMA DE RECEPCIÓN DEL APOYO	☐ MONETARIO ☐ ESPECIE
☐ MADRE	☐ ABUELO(A)	MONTO APROXIMADO DEL APOYO MENSUAL	
☐ PADRE	☐ NIETO(A)	ESPECIFIQUE EL APOYO	
	☐ OTRO(A)	ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

TODOS LOS DATOS DE REPRESENTACIÓN DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
TIPO DE REPRESENTACIÓN		REPRESENTANTE ☐	REPRESENTADO ☐
FECHA DE INICIO DE LA REPRESENTACIÓN			
REPRESENTANTE / REPRESENTADO		PERSONA FÍSICA ☐	PERSONA MORAL ☐
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE / REPRESENTADO		RFC	
¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU REPRESENTACIÓN?		MONTO MENSUAL NETO DE SU REPRESENTACIÓN	
SI ☐ NO ☐			
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			
☐ AGRICULTURA		☐ COMERCIO AL POR MENOR	☐ SERVICIOS CORPORATIVOS
☐ MINERÍA		☐ TRANSPORTE	☐ SERVICIOS DE SALUD
☐ ENERGÍA ELÉCTRICA		☐ MEDIOS MASIVOS	☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO
☐ CONSTRUCCIÓN		☐ SERVICIOS FINANCIEROS	☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA		☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS	☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
☐ COMERCIO AL POR MAYOR		☐ SERVICIOS PROFESIONALES	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

5. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ ACRECAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE CLIENTES PRINCIPALES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS			
SE MANIFESTARÁ EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)			
¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN?			
SI ☐ NO ☐			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA		RFC	
CLIENTE PRINCIPAL	☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MÓRAL ☐		
SEÑALE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL		RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
MONTA APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL			
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

S. Q. G. 10



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ ACREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TIPO DE BENEFICIO					
☐ SORTEO ☐ CONCURSO ☐ DONACIÓN ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)					
BENEFICIARIO		OTORGANTE	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐		
☐ DECLARANTE ☐ CONYUGE ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONVIVIENTE ☐ HIJO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ CUÑADO(A) ☐ MADRE ☐ PADRE		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE			
☐ TÍO(A) ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ AHUADO(A) ☐ NUERA ☐ YERNO ☐ ABUELO(A) ☐ NIETO(A) ☐ OTRO(A)		RFC			
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO ☐ MONETARIO ☐ ESPECIE			
		ESPECIFIQUE EL BENEFICIO			
		MONTOS MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO			
		TIPO DE MONEDA			
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ MINERÍA ☐ TRANSPORTE ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ SERVICIOS PROFESIONALES			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

S. Q. R.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presentan las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ ACREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TODOS LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS					
PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS ☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO					
TIPO DE FIDEICOMISO ☐ PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ MIXTO			TIPO DE PARTICIPACIÓN ☐ FIDEICOMITENTE ☐ FIDUCIARIO ☐ FIDEICOMISARIO ☐ COMITÉ TÉCNICO		
RFC DEL FIDEICOMISO					
FIDEICOMITENTE		☐ PERSONA FÍSICA ☐		☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMITENTE				RFC	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDUCIARIO				RFC	
FIDEICOMISARIO		☐ PERSONA FÍSICA ☐		☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMISARIO				RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL FIDEICOMISO? ☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO					
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

S. Q. Q. 20



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

1. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL			CONCLUSIÓN
1. DATOS GENERALES			
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
CURP	RFC	HOMOCLEAVE	
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA	
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL		
SOLTERO (A) ☐ CASADO (A) ☐ DIVORCIADO (A) ☐ VIUDO (A) ☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE ☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA ☐			
RÉGIMEN MATRIMONIAL		PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
SOCIEDAD CONYUGAL ☐ SEPARACIÓN DE BIENES ☐ OTRO / ESPECIFIQUE ☐			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			
2. DOMICILIO DEL DECLARANTE			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR
	NÚMERO INTERIOR		NÚMERO INTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA
	ENTIDAD FEDERATIVA		
CÓDIGO POSTAL		PAÍS	CÓDIGO POSTAL
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

S. Q. E. 1



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE	
ESCOLARIDAD AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA	
NIVEL	
☐ PRIMARIA ☐ SECUNDARIA ☐ BACHILLERATO ☐ CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL ☐ LICENCIATURA ☐ ESPECIALIDAD	
☐ MAESTRÍA ☐ DOCTORADO	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO	
ESTATUS	
☐ CURSANDO ☐ FINALIZADO ☐ TRUNCADO	
DOCUMENTO OBTENIDO	
☐ FOLLETA ☐ CERTIFICADO ☐ CONSTANCIA ☐ TÍTULO	
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO	
LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

S. O. G. 2



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN QUE CONCLUYE						AGREGAR ☐		MODIFICAR ☐		SIN CAMBIO ☐		BAJA ☐	
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		FEDERAL ☐		ESTATAL ☐		MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐							
ÁMBITO PÚBLICO		EJECUTIVO ☐		LEGISLATIVO ☐		JUDICIAL ☐		ÓRGANO AUTÓNOMO ☐					
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO													
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?		NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN							
				SI ☐ NO ☐									
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL													
FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN				TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN									
DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN													
EN MÉXICO						EN EL EXTRANJERO							
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR			
COLONIA / LOCALIDAD		MUNICIPIO / ALCALDÍA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD / LOCALIDAD		ESTADO / PROVINCIA					
CÓDIGO POSTAL						PAÍS		CÓDIGO POSTAL					
ACLARACIONES / OBSERVACIONES													

S. O. R.



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)		
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐		
ÁMBITO / SECTOR EN EL QUE LABORASTE:		
PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐		
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐		EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO / NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		RFC
		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN / ÁREA
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL
SECTOR AL QUE PERTENECE		FECHA DE INGRESO
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR ☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		FECHA DE EGRESO
		LUGAR DONDE SE UBICA
		☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO
		ACLARACIONES / OBSERVACIONES

S. O. R.

4



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presentan las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



6. DATOS DE LA PAREJA						NINGUNO ☐	AGREGAR ☐	MODIFICAR ☐	SIN CAMBIO ☐	BAJA ☐
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	RFC	RELACIÓN CON EL DECLARANTE					
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?					☐ CÓNYUGE					
SI ☐ NO ☐ CUERPO					☐ CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE					
¿ES DEPENDIENTE ECONÓMICO?					☐ SOCIEDAD DE CONVIVENCIA					
SI ☐ NO ☐										
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?										
SI ☐ NO ☐										
DOMICILIO DE LA PAREJA										
EN MÉXICO						EN EL EXTRANJERO				
CALLE						CALLE				
NÚMERO EXTERIOR						NÚMERO EXTERIOR				
NÚMERO INTERIOR						NÚMERO INTERIOR				
COLONIA / LOCALIDAD						CIUDAD / LOCALIDAD				
MUNICIPIO / ALCALDÍA						ESTADO / PROVINCIA				
ENTIDAD FEDERATIVA										
CÓDIGO POSTAL						PAÍS				
						CÓDIGO POSTAL				
ACTIVIDAD LABORAL						PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐				
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO						AMBITO PÚBLICO ☐				
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐						EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐				
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO						ÁREA DE ADSCRIPCIÓN				
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN						ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL				
SALARIO MENSUAL NETO										
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO										

NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		EMPLEO O CARGO
RFC		
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO	SECTOR AL QUE PERTENECE	
SALARIO MENSUAL NETO	☐ AGRICULTURA	
	☐ MINERÍA	
	☐ ENERGÍA ELÉCTRICA	
	☐ CONSTRUCCIÓN	
	☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA	
	☐ COMERCIO AL POR MAYOR	
	☐ COMERCIO AL POR MENOR	
	☐ TRANSPORTE	
	☐ MEDIOS MASIVOS	
	☐ SERVICIOS FINANCIEROS	
	☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS	
	☐ SERVICIOS PROFESIONALES	
	☐ SERVICIOS CORPORATIVOS	
	☐ SERVICIOS DE SALUD	
	☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO	
	☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	
	☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?		
SI ☐ NO ☐		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. DATOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO						NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA	
TODOS LOS DATOS RELATIVOS A MENORES DE EDAD NO SERÁN PÚBLICOS											
NOMBRE (S)	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	RFC	PARENTESCO O RELACIÓN CON EL DECLARANTE						
¿ES CIUDADANO EXTRANJERO?					☐ ABUELO (A)						
SI ☐ NO ☐					☐ AHUADO(A)						
					☐ CUÑADO(A)						
					☐ HERMANO (A)						
					☐ PADRE (A)						
					☐ MADRE						
					☐ NIETO (A)						
					☐ NUERA						
					☐ PADRE						
					☐ PRIMO (A)						
					☐ SOBRINO (A)						
					☐ SUEGRO (A)						
					☐ TIO (A)						
					☐ YERVO						
					☐ OTRO (ESPECIFIQUE)						
¿HABITA EN EL DOMICILIO DEL DECLARANTE?						LUGAR DONDE RESIDE					
SI ☐ NO ☐						☐ EN MÉXICO					
						☐ EN EL EXTRANJERO					
						☐ SE DESCONOCE					
DOMICILIO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO											
EN MÉXICO						EN EL EXTRANJERO					
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR	
COLONIA/LOCALIDAD		MUNICIPIO/ALCALDÍA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD/LOCALIDAD		ESTADO/PROVINCIA			
CÓDIGO POSTAL						PAÍS		CÓDIGO POSTAL			
ACTIVIDAD LABORAL						PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE) ☐ NINGUNO ☐					
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO						ÁMBITO PÚBLICO					
FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA ☐						EJECUTIVO ☐ LEGISLATIVO ☐ JUDICIAL ☐ ÓRGANO AUTÓNOMO ☐					
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO						ÁREA DE ADSCRIPCIÓN					
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN						ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL					
SALARIO MENSUAL NETO											
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO											
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN						EMPLEO O CARGO					
RFC											
FECHA DE INGRESO AL EMPLEO						SECTOR AL QUE PERTENECE					
SALARIO MENSUAL NETO						☐ AGRICULTURA					
						☐ MINERÍA					
						☐ ENERGÍA ELÉCTRICA					
						☐ CONSTRUCCIÓN					
						☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA					
						☐ COMERCIO AL POR MAYOR					
						☐ COMERCIO AL POR MENOR					
						☐ TRANSPORTE					
						☐ MEDIOS MASIVOS					
						☐ SERVICIOS FINANCIEROS					
						☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS					
						☐ SERVICIOS PROFESIONALES					
						☐ SERVICIOS CORPORATIVOS					
						☐ SERVICIOS DE SALUD					
						☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO					
						☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO					
						☐ OTRO (ESPECIFIQUE)					
¿ES PROVEEDOR O CONTRATISTA DEL GOBIERNO?											
SI ☐ NO ☐											
ACLARACIONES / OBSERVACIONES											



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



B. INGRESOS NETOS DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS	
CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA	
I.- REMUNERACIÓN NETA DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUÉLDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.5)	
II.1.- POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y / O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO DE NEGOCIO
II.2.- POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA	☐ CAPITAL ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS ☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ BONOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
II.3.- POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE SERVICIO PRESTADO	
II.4.- POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE BIEN ENAJENADO ☐ MUEBLE ☐ NMUEBLE ☐ VEHÍCULO	
II.5.- OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGUROS DE VIDA, ETC.)	
A.- INGRESOS DEL DECLARANTE DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN (SUMA DEL NUMERAL I Y II)	
B.- INGRESOS DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
C.- TOTAL DE INGRESOS NETOS DEL AÑO EN CURSO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

S. Q. E. 8

J



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



9. ¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR?

SÍ ☐

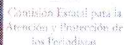
NO ☐

FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN
INGRESOS NETOS, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	
I.- REMUNERACIÓN NETA DEL DECLARANTE, RECIBIDA DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE, RECIBIDOS DURANTE EL TIEMPO EN EL QUE SE DESEMPEÑO COMO SERVIDOR PÚBLICO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DEL II.1 AL II.5)	
II.1.- POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	TIPO DE NEGOCIO
II.2.- POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA	
☐ CAPITAL ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS ☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ BONOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
II.3.- POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORIAS Y/O ASESORIAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE SERVICIO PRESTADO	
II.4.- POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
TIPO DE BIEN ENAJENADO ☐ MUEBLE ☐ INMUEBLE ☐ VEHÍCULO	
II.5.- OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS A LOS ANTERIORES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALIA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGURO DE VIDA, ETC)	
A.- INGRESO NETO DEL DECLARANTE, RECIBIDO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DEL NUMERAL I Y II)	

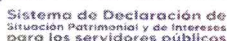
S. G. G. 2

9

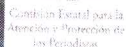
B.- INGRESO NETO DE LA PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, RECIBIDO EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (DESPUÉS DE IMPUESTOS)	
C.- TOTAL DE INGRESOS NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)	
ACLARACIONES/OBSERVACIONES	



**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**



S.O.G. 10



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



8.062

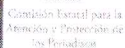


Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



12. BIENES MUEBLES		NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
TODOS LOS DATOS DE LOS BIENES DECLARADOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y / O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.						
BIENES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS						
TITULAR DEL BIEN		TIPO DEL BIEN				
☐ DECLARANTE ☐ DECLARANTE Y CONYUGE ☐ DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE, CONYUGE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONYUGE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS		☐ MENAJE DE CASA (MUEBLES Y ACCESORIOS DE CASA) ☐ APARATOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS ☐ JOYAS ☐ COLECCIONES ☐ OBRAS DE ARTE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)				
TERCERO		TRANSMISOR ☒ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐				
NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL TRANSMISOR				
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL BIEN		RFC				
		RELACIÓN DEL TRANSMISOR DEL MUEBLE CON EL TITULAR				
		☐ ABUELO (A) ☐ BISABUELO (A) ☐ BISNIETO (A) ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINO (A) ☐ CONYUGE ☐ CONCUBINO (A) ☐ HERMANO (A) ☐ HIJO (A) ☐ MADRE ☐ PADRE ☐ PRIMO (A) ☐ SOBRINO (A) ☐ SUECRO (A) ☐ TATARABUELO (A) ☐ TATARANIETO (A) ☐ TIO (A) ☐ NIETO (A) ☐ NINGUNO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)				

FORMA DE ADQUISICIÓN	FORMA DE PAGO	VALOR DE ADQUISICIÓN DEL MUEBLE	TIPO DE MONEDA	FECHA DE ADQUISICIÓN
☐ COMPRAVENTA ☐ CESIÓN ☐ DONACIÓN ☐ HERENCIA ☐ PERMUTA ☐ RIFA O SORTEO ☐ SENTENCIA	☐ CRÉDITO ☐ CONTADO ☐ NO APLICA			
EN CASO DE BAJA DEL MUEBLE INCLUIR MOTIVO		☐ VENTA ☐ DONACIÓN ☐ SINIESTRO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES				



ANEXO ÚNICO del “ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción”

**Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción**



3. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS (SITUACIÓN ACTUAL)						
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐						
TODOS LOS DATOS DE LAS INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y/O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS.						
INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, PAREJA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS						
TIPO DE INVERSIÓN / ACTIVO ☐ BANCARIA ☐ FONDOS DE INVERSIÓN ☐ ORGANIZACIONES PRIVADAS Y/O MERCANTILES ☐ POSESIÓN DE MONEDAS Y/O METALES ☐ SEGUROS ☐ VALORES BURSÁTILES ☐ AFORES Y OTROS		TITULAR DE LA INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES ☐ DECLARANTE ☐ DECLARANTE Y CONJUGO ☐ DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONJUGO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINO O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINO O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONJUGO ☐ CONJUGO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINO O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINO O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONJUGO Y CONCUBINO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONJUGO Y CONCUBINO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONJUGO Y CONCUBINO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE, CONJUGO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE, CONCUBINO O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONJUGO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINO O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONJUGO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINO O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS			BANCARIA ☐ CUENTA DE NÓMINA ☐ CUENTA DE AHORRO ☐ CUENTA DE CHEQUES ☐ CUENTA MAESTRA ☐ CUENTA EJE ☐ DEPÓSITO A PLAZOS	
TERCERO	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS		RFC		
FONDOS DE INVERSIÓN ☐ SOCIEDADES DE INVERSIÓN ☐ INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO		ORGANIZACIONES PRIVADAS Y/O MERCANTILES ☐ ACCIONES ☐ CAJAS DE AHORRO		POSESIÓN DE MONEDAS Y/O METALES ☐ CENTENARIOS ☐ DIVISAS ☐ MONEDA NACIONAL ☐ ONZAS TROY ☐ CRIPТОMONEDAS		
SEGUROS ☐ SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO ☐ SEGURO DE INVERSIÓN ☐ SEGURO DE VIDA						

17

VALORES BURSÁTILES ☐ ACCIONES Y DERIVADOS ☐ ACEPTACIONES BANCARIAS ☐ BONOS GUBERNAMENTALES ☐ PAPEL COMERCIAL		AFORES Y OTROS ☐ AFORES ☐ FIDUCIARIOS ☐ CERTIFICADOS DE LA TESORERÍA ☐ PRÉSTAMOS A FAVOR DE UN TERCERO		NÚMERO DE CUENTA, CONTRATO O PÓLIZA	
¿DÓNDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA Y OTRO TIPO DE VALORES / ACTIVOS?					
EN MÉXICO ☐		EN EL EXTRANJERO ☐			
INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL		RFC		INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	
				PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
SALDO A LA FECHA (SITUACIÓN ACTUAL)		TIPO DE MONEDA		ACLARACIONES / OBSERVACIONES	



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses
emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

14. ADEUDOS / PASIVOS (SITUACIÓN ACTUAL)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

TODOS LOS DATOS DE LOS ADEUDOS / PASIVOS A NOMBRE DE LA PAREJA, DEPENDIENTES ECONÓMICOS Y / O TERCEROS O QUE SEAN EN COPROPIEDAD CON EL DECLARANTE NO SERÁN PÚBLICOS

ADEUDOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

TITULAR DEL ADEUDO		TIPO DE ADEUDO	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO
☐ DECLARANTE ☐ DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CÓNUGO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CÓNUGO ☐ CÓNUGO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE ☐ DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS ☐ DECLARANTE, CÓNUGO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ DECLARANTE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CÓNUGO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO ☐ CONVIVIENTE O CONCUBINARIO Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS		☐ CRÉDITO HIPOTECARIO ☐ CRÉDITO AUTOMOTRIZ ☐ CRÉDITO PERSONAL ☐ TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA ☐ TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL ☐ PRÉSTAMO PERSONAL ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
			FECHA DE ADQUISICIÓN DEL ADEUDO / PASIVO
			MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO / PASIVO
			TIPO DE MONEDA
			SALDO INSOLUTO A LA FECHA DE CONCLUSIÓN DEL EMPLEO
TERCERO	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	NOMBRE DEL TERCERO O TERCEROS	RFC

14

S.062

OTORGANTE DEL CRÉDITO	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐
NOMBRE / INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	
RFC	
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL ADEUDO?	
☐ EN MÉXICO	☐ EN EL EXTRANJERO
PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES	



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



15. PRÉSTAMO O COMODATO POR TERCEROS (SITUACIÓN ACTUAL)									
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐									
TIPO DE BIEN									
☐ INMUEBLE ☐ CASA ☐ DEPARTAMENTO ☐ EDIFICIO ☐ LOCAL COMERCIAL ☐ BODEGA ☐ PALCO ☐ RANCHO ☐ TERRENO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)									
UBICACIÓN DEL INMUEBLE									
EN MÉXICO					EN EL EXTRANJERO				
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR	
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO O ACQUILA		ENTIDAD FEDERATIVA		CALLE		ESTADO / PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL		MUNICIPIO O ACQUILA		ENTIDAD FEDERATIVA		CALLE		ESTADO / PROVINCIA	
☐ VEHICULO ☐ AUTOMÓVIL / MOTOCICLETA ☐ AERONAVE ☐ BARCO / YATE ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)									
MARCA									
MODELO									
AÑO									
NÚMERO DE SERIE O REGISTRO									

15

S.O.E.

¿DÓNDE SE ENCUENTRA REGISTRADO?	☐ EN MÉXICO	☐ EN EL EXTRANJERO
	ENTIDAD FEDERATIVA	PAÍS
DUÑO O TITULAR	PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE DEL DUÑO O TITULAR		
REG		
RELACIÓN CON EL DUÑO O EL TITULAR		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

[Handwritten signature]



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

II.- DECLARACIÓN DE INTERESES		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		RFC	
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A ESCRITURA			
TIPO DE PARTICIPACIÓN	☐ SOCIO ☐ ACCIONISTA ☐ COMISARIO ☐ REPRESENTANTE	☐ APODERADO ☐ COLABORADOR ☐ BENEFICIARIO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐
MONTO MENSUAL NETO			
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE	☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR	☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES	☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)
ACLARACIONES/OBSERVACIONES			
2. ¿ PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES ? (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			
NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
TIPO DE INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		
☐ ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL ☐ ORGANIZACIONES BENÉFICAS ☐ PARTIDOS POLÍTICOS ☐ GRUPOS / SINDICATOS ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	RFC		
	PUESTO / ROL		
	FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN		
	¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN? SI ☐ NO ☐		
	MONTO MENSUAL NETO		
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES/OBSERVACIONES			

S. Q. G.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA PÚBLICO		NOMBRE DEL PROGRAMA	
☐ DECLARANTE ☐ CONYUGE ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONVIVIENTE ☐ HIJO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ CUÑADO(A) ☐ MADRE ☐ PADRE		INSTITUCIÓN QUE OTORGA EL APOYO	
☐ TIO(A) ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ AHUADO(A) ☐ NUERA ☐ YERBANO ☐ AHUERO(A) ☐ NIETO(A) ☐ OTRO(A)		NIVEL U ORDEN DE GOBIERNO ☐ FEDERAL ☐ ESTATAL ☐ MUNICIPAL / ALCALDÍA	
		TIPO DE APOYO ☐ SUBSIDIO ☐ SERVICIO ☐ OBRA ☐ OTROS (ESPECIFIQUE)	
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL APOYO ☐ MONETARIO ☐ ESPECIE	
		MONTO APROXIMADO DEL APOYO MENSUAL	
		ESPECIFIQUE EL APOYO	
		ACLARACIONES / OBSERVACIONES	

4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TODOS LOS DATOS DE REPRESENTACIÓN DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS			
☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO			
TIPO DE REPRESENTACIÓN		REPRESENTANTE ☐ REPRESENTADO ☐	
REPRESENTANTE / REPRESENTADO		PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE / REPRESENTADO		RFC	
¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU REPRESENTACIÓN?		SI ☐ NO ☐	
		MONTO MENSUAL NETO DE SU REPRESENTACIÓN	
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			
☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR		☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES	
		☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
		ACLARACIONES / OBSERVACIONES	



Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



5. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)

NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐

TOODS LOS DATOS DE CLIENTES PRINCIPALES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS

SE MANIFESTARÁ EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA
MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)

¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN?

SI ☐

NO ☐

☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO

NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA

RFC

CLIENTE PRINCIPAL

PERSONA FÍSICA ☐

PERSONA MORAL ☐

SEÑALE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL

RFC

SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE

- ☐ AGRICULTURA
- ☐ MINERÍA
- ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA
- ☐ CONSTRUCCIÓN
- ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA
- ☐ COMERCIO AL POR MAYOR
- ☐ COMERCIO AL POR MENOR
- ☐ TRANSPORTE
- ☐ MEDIOS MASIVOS
- ☐ SERVICIOS FINANCIEROS
- ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS
- ☐ SERVICIOS PROFESIONALES
- ☐ SERVICIOS CORPORATIVOS
- ☐ SERVICIOS DE SALUD
- ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO
- ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
- ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)

MONTO APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA
MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL

LUGAR DONDE SE UBICA

EN MÉXICO

EN EL EXTRANJERO

ENTIDAD FEDERATIVA

PAÍS DONDE SE LOCALIZA

ACLARACIONES / OBSERVACIONES

S.O.R.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



Sistema de Declaración de
Situación Patrimonial y de Intereses
para los servidores públicos

6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ ACREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐	
TIPO DE BENEFICIO			
☐ SORTEO ☐ CONCURSO ☐ DONACIÓN ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)			
BENEFICIARIO		OTORGANTE	
☐ DECLARANTE ☐ CONYUGE ☐ CONCUBINA O CONCUBINARIO ☐ CONVIVIENTE ☐ HIJO(A) ☐ HERMANO(A) ☐ CUÑADO(A) ☐ MADRE ☐ PADRE		☐ PERSONA FÍSICA ☐ PERSONA MORAL ☐	
☐ TIO(A) ☐ PRIMO(A) ☐ SOBRINO(A) ☐ AHUADO(A) ☐ NUERA ☐ YERNO ☐ ABUELO(A) ☐ NIETO(A) ☐ OTRO(A)		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE	
		REC	
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO ☐ MONETARIO ☐ ESPECIE	
		ESPECIFIQUE EL BENEFICIO	
		MONTO MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO	
		TIPO DE MONEDA	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR	
		☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES	
		☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)	
ACLARACIONES/OBSERVACIONES			

S. Q. Q. Z.



ANEXO ÚNICO del "ACUERDO por el que se establece al Sistema DECLARA-CEAPP, como el medio electrónico para la Presentación, Recepción, Registro y Seguimiento de las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses que presenten las Personas Servidoras Públicas de la Comisión Estatal para la Atención y Protección de los Periodistas; y se establecen los Formatos de las Declaraciones y de las Normas e Instructivo para el llenado y presentación de los formatos para su presentación, acorde a los emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción"

Formatos de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses emitidos por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción



7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO ☐ AGREGAR ☐ MODIFICAR ☐ SIN CAMBIO ☐ BAJA ☐			
TODOS LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS					
PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS ☐ DECLARANTE ☐ PAREJA ☐ DEPENDIENTE ECONÓMICO					
TIPO DE FIDEICOMISO ☐ PÚBLICO ☐ PRIVADO ☐ MIXTO		TIPO DE PARTICIPACIÓN ☐ FIDEICOMITENTE ☐ FIDUCIARIO ☐ FIDEICOMISARIO ☐ COMITÉ TÉCNICO			
RFC DEL FIDEICOMISO					
FIDEICOMITENTE		☐ PERSONA FÍSICA ☐		☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMITENTE				RFC	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDUCIARIO				RFC	
FIDEICOMISARIO		☐ PERSONA FÍSICA ☐		☐ PERSONA MORAL ☐	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMISARIO				RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE	☐ AGRICULTURA ☐ MINERÍA ☐ ENERGÍA ELÉCTRICA ☐ CONSTRUCCIÓN ☐ INDUSTRIA MANUFACTURERA ☐ COMERCIO AL POR MAYOR	☐ COMERCIO AL POR MENOR ☐ TRANSPORTE ☐ MEDIOS MASIVOS ☐ SERVICIOS FINANCIEROS ☐ SERVICIOS INMOBILIARIOS ☐ SERVICIOS PROFESIONALES	☐ SERVICIOS CORPORATIVOS ☐ SERVICIOS DE SALUD ☐ SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO ☐ SERVICIOS DE ALOJAMIENTO ☐ OTRO (ESPECIFIQUE)		
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL FIDEICOMISO?					
☐ EN MÉXICO ☐ EN EL EXTRANJERO					
ACLARACIONES/OBSERVACIONES					

S. O. E. 21



Normas e Instructivo para el Llenado y Presentación del Formato de Declaraciones: De Situación Patrimonial y De Intereses, emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción

Capítulo Primero Generalidades

Primera. Del objeto.

El presente documento tiene por objeto establecer las normas e instrucciones a seguir por los Servidores Públicos y las Secretarías, así como los Órganos Internos de Control, Unidades de Responsabilidades y homólogos, según corresponda, de los Entes Públicos, para el llenado y presentación del Formato de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses a las que hace referencia la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Segunda. De las definiciones.

Para efectos de la presente Norma, y conforme a la Ley General de Responsabilidades Administrativas, se entenderá por:

- I. **Comité Coordinador:** Instancia a la que hace referencia el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, encargada de la coordinación y eficacia del Sistema Nacional Anticorrupción.
- II. **Declaraciones:** De situación patrimonial y de intereses, aviso por cambio de dependencia y notas aclaratorias.
- III. **Declarante:** El servidor público obligado a presentar declaración de situación patrimonial y de intereses.
- IV. **Ente Público:** Los Poderes Legislativos y Judicial, los órganos constitucionales autónomos, las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, y sus homólogos de las entidades federativas, la Fiscalía General de la República, y las fiscalías o procuradurías locales, los órganos jurisdiccionales que no formen parte de los poderes judiciales, las empresas productivas del Estado, así como cualquier otro ente sobre el que tenga control cualquiera de los poderes y órganos públicos citados de los tres órdenes de gobierno.
- V. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación estatal mayoritaria y los fideicomisos públicos que tengan el carácter de entidad paraestatal a que se refieren los artículos 3, 45, 46 y 47 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y sus correlativas en las entidades federativas y municipios.
- VI. **FIEL:** Conjunto de datos y caracteres que permiten la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.
- VII. **Ley:** Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- VIII. **Normas:** El presente documento.
- IX. **Órganos Internos de Control:** Las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento de control interno en los Entes Públicos y Entidades, así como en aquellas otras instancias de los órganos constitucionales autónomos que, conforme a sus respectivas leyes, sean competentes para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de Servidores Públicos.



- X. **Pareja:** Se entenderá a la persona con la que se tiene vida en común, tal como el cónyuge, concubina/concubinario, con quien se tenga una relación de sociedad de convivencia o cualquier otra similar a los anteriores.
- XI. **Plataforma Digital Nacional:** La plataforma a que se refiere la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y que contará con los sistemas establecidos por dicha ley, así como los contenidos previstos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- XII. **Secretaría Ejecutiva:** Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción.
- XIII. **Secretarías:** La Secretaría de la Función Pública en el Poder Ejecutivo Federal y sus homólogas en las entidades federativas.
- XIV. **Servidores Públicos:** Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en los Entes Públicos y Entidades, en el ámbito federal y local, conforme a lo dispuesto en el artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- XV. **Sistema:** Es la herramienta tecnológica a través de la cual se reciben las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

Tercera. De la integración del padrón de Servidores Públicos.

Las áreas de recursos humanos u homólogas de los Entes Públicos serán responsables de identificar a los Servidores Públicos que les sea exigible la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de intereses o del aviso por cambio de dependencia, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en los artículos 32, 33 y 46 de la Ley.

Cuarta. De los plazos de presentación de las Declaraciones.

De conformidad con el artículo 33 de la Ley, la presentación de las Declaraciones materia del presente documento, se hará de conformidad con los siguientes plazos:

- **Inicial:** Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:
 - Ingreso al servicio público por primera vez.
 - Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.
- **Modificación:** Durante el mes de mayo de cada año, siempre y cuando haya laborado al menos un día del año inmediato anterior.
- **Conclusión del encargo:** Dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión del encargo.

En el caso de cambio de Ente Público en el mismo orden de gobierno, únicamente se dará aviso de dicha situación, dentro de los sesenta días naturales posteriores a la fecha de toma de posesión del nuevo encargo, y no será necesario presentar la declaración inicial, ni la de conclusión. Para ello se establecerá un mecanismo de aviso a través de los medios electrónicos para la presentación de las Declaraciones, el aviso incluirá la información sobre los datos generales del servidor público y los datos del nuevo encargo.

S. Q. G.

Quinta. De los medios de presentación.

De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose FIEL o usuario y contraseña.

Los Órganos Internos de Control y las Secretarías establecerán y administrarán los medios magnéticos y electrónicos a través de los cuales se presentarán las Declaraciones, para lo cual podrán de manera directa o con el apoyo de la Secretaría Ejecutiva, establecer mecanismos de



cooperación y colaboración para el desarrollo, uso, actualización y generación de capacidades tecnológicas de los sistemas necesarios para la presentación de las Declaraciones y su conexión con la Plataforma Digital Nacional.

Sexta. Del periodo que se reporta.

La información concerniente a la declaración patrimonial y de intereses previstas en los artículos 33 y 46 de la Ley, se reportará sobre las modificaciones que haya sufrido el patrimonio del servidor público, durante el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior. Las declaraciones de inicio y conclusión deberán reportarse con la situación a la fecha del alta o baja del empleo, cargo o comisión en el servicio público, según corresponda.

Séptima. Criterios para la presentación de la declaración patrimonial y de intereses.

- I. No se presentará declaración inicial:
 - a) Cuando el servidor público en el mismo Ente Público sea objeto de un cambio de puesto, de nivel, de funciones, de adscripción, tipo de designación o nombramiento.
 - b) Cuando el servidor público reingrese o sea contratado y no hayan transcurrido más de sesenta días naturales.
 - c) Cuando el servidor público tenga un cambio de Ente Público dentro del mismo orden de gobierno, y no transcurran más de sesenta días naturales entre la conclusión e inicio del empleo, cargo o comisión, debiendo cumplir con el aviso correspondiente.
 - d) Cuando el servidor público reingrese al empleo, cargo o comisión con motivo del otorgamiento de una licencia con o sin goce de sueldo, derive de una suspensión en sueldo y/o funciones, o sea resultado de una restitución de derechos como servidor público mediante resolución ejecutoriada firme, expedida por autoridad competente en el ejercicio de sus funciones.
- II. No se presentará declaración de modificación:
 - a) Cuando durante los primeros cinco meses del año los Servidores Públicos tomen posesión del empleo, cargo o comisión y presenten su declaración patrimonial de inicio en el mismo periodo.
 - b) Cuando el servidor público concluya su empleo, cargo o comisión en el mes de mayo y hubiere presentado su declaración de conclusión en el mismo mes.
- III. No se presentará declaración de conclusión:
 - a) Cuando el servidor público en el mismo Ente Público sea objeto de un cambio de puesto, de nivel, de funciones, de adscripción, tipo de designación o nombramiento.
 - b) Cuando el servidor público, concluya e inicie en Entes Públicos, dentro del mismo orden de gobierno y no hayan transcurrido más de sesenta días naturales.
 - c) Cuando al servidor público le haya sido otorgada una licencia con o sin goce de sueldo, siempre y cuando no haya sido dado de baja de manera definitiva del Ente Público o derive de una suspensión en sueldo y/o funciones.

S. O. C.

Octava. Presentación y actualización del conflicto de intereses.

La declaración de intereses deberá presentarse en los plazos a que se refiere el artículo 33 de la Ley y de la misma manera le serán aplicables los procedimientos establecidos en dicho artículo para el incumplimiento de tales plazos. También deberá presentarse la declaración en cualquier momento en que el servidor público, en el ejercicio de sus funciones, considere que se puede actualizar un posible conflicto de intereses, para lo cual estará habilitada una casilla para llevar a cabo la mencionada actualización a través del sistema.



Los miembros del Poder Judicial de la Federación que realizan actividades jurisdiccionales deberán observar las disposiciones relativas al régimen específico de impedimentos al que están sujetos conforme a la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, la Ley de Amparo, el Código Federal de Procedimientos Civiles y demás leyes aplicables, cuyos supuestos no están previstos en este formato. Por tanto, para ellos aplicará el formato que autorice su Órgano Interno de Control.

Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.

Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:

- a) Utilizando la FIEL y/o
- b) Utilizando usuario y contraseña.

Capítulo Segundo De la Presentación de la Declaración Patrimonial y De Intereses conforme a su Nivel

Décima. En el presente capítulo se establecen los criterios para la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses, respecto de la información que será presentada en atención a la relación laboral del servidor público con los Entes Públicos, con el objeto de mantener un manejo útil y eficiente de la información.

Decimoprimera. Presentarán declaración patrimonial y de intereses en su totalidad, aquellos Servidores Públicos que tengan nivel igual a Jefe de departamento u homólogo y hasta el nivel máximo en cada Ente Público y sus homólogos en las entidades federativas, municipios y alcaldías.

Decimosegunda. Aquellos Servidores Públicos que tengan nivel menor a Jefe de departamento u homólogo en los Entes Públicos y sus homólogos en las entidades federativas, presentarán declaración patrimonial y de intereses, reportando los siguientes rubros:

Para efecto de la declaración patrimonial, se reportarán los siguientes rubros:

1. Datos Generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos Curriculares.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Ingresos netos del Declarante.
7. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

Capítulo Tercero Del Llenado de las Declaraciones

Decimotercera. Generalidades sobre el llenado.

El presente capítulo tiene por objeto establecer las normas que deben tomar en cuenta los Servidores Públicos para el llenado de las Declaraciones.

Las Secretarías, así como los Órganos Internos de Control de los Entes Públicos, según corresponda, establecerán los mecanismos de difusión, capacitación, asesoría y apoyo para que los Servidores Públicos conozcan las presentes reglas.

Decimocuarta. Documentación sugerida para el llenado de la declaración.



Para agilizar el llenado de la declaración es conveniente que, en el momento de la captura, se disponga de la siguiente documentación, entre otra, sin que sea necesaria su entrega:

- a) Clave Única de Registro de Población (CURP) emitida por la Secretaría de Gobernación.
- b) Registro Federal de Contribuyentes (RFC) emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- c) Acta de matrimonio.
- d) Comprobante de domicilio.
- e) Currículo vite.
- f) Recibo de nómina y/o declaración fiscal.
- g) Escrituras públicas y/o contratos de bienes inmuebles.
- h) Factura de vehículos y bienes muebles.
- i) Contratos y estados de cuenta bancarios.
- j) Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos.
- k) Comprobante de percepción de sueldo o de otro tipo de ingreso.
- l) Actas constitutivas de sociedades y asociaciones.
- m) Cualquier otro documento necesario para las Declaraciones.

Decimoquinta. De las secciones del formato de la declaración.

I. Declaración de Situación Patrimonial.

1. Datos generales.
2. Domicilio del Declarante.
3. Datos curriculares del Declarante.
4. Datos del empleo, cargo o comisión.
5. Experiencia laboral.
6. Datos de la Pareja.
7. Datos del dependiente económico.
8. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.
9. ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo declaración de inicio y conclusión).
10. Bienes inmuebles.
11. Vehículos.
12. Bienes muebles.
13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.
14. Adeudos/pasivos.
15. Préstamo o comodato por terceros.

S. O. E. N.

II. Declaración de intereses.

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.
2. ¿Participa en alguna de estas instituciones?
3. Apoyos o beneficios públicos.
4. Representación.
5. Clientes principales.
6. Beneficios privados.
7. Fideicomisos.

Decimosexta. Declaración de situación patrimonial.

I. Datos generales.

1. **Nombre(s), primer y segundo apellidos.** Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se



- tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.
2. **Clave Única de Registro de Población (CURP).** Escribir los dieciocho caracteres como la emitió la Secretaría de Gobernación. En caso de no contar con ella, podrá consultarla en la página de la Secretaría de Gobernación, en el apartado de Trámites.
 3. **Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y homoclave.** Escribir los diez caracteres básicos en el primer apartado y los tres caracteres de la homoclave en el segundo apartado, como lo emitió el SAT. En caso de no contar con él, podrá solicitarlo en la oficina del SAT que le corresponda.
 4. **Correo electrónico institucional (si aplica).** Escribir la dirección de correo electrónico que le haya sido asignada por el Ente Público en el que labora.
 5. **Correo electrónico personal/alternativo.** Escribir la dirección de correo electrónico que el Declarante haya generado para uso personal. En caso de no contar con él, deberá generar una cuenta.

Es importante considerar que en la cuenta que proporcione le será enviada la declaración patrimonial y de intereses que haya presentado y el acuse, asimismo será el medio de recuperación de contraseña en caso de haberla olvidado.

6. **Número telefónico de casa.** Escribir el número telefónico de su domicilio, incluir lada.
7. **Número celular personal.** Escribir los diez dígitos de su número celular.
8. **Situación personal/estado civil.** Es la condición del Declarante en función de si tiene o no Pareja, según sus circunstancias o situación legal respecto a ello. El Declarante deberá seleccionar una de las siguientes opciones: soltero (a), casado (a), divorciado (a), viudo (a), concubina/concubinario/unión libre y sociedad de convivencia.
9. **Régimen matrimonial.** En su caso, especificar: sociedad conyugal, separación de bienes u otro/especifique.
10. **País de nacimiento.** De la lista desplegable, el Declarante deberá elegir el país donde nació.
11. **Nacionalidad.** De la lista desplegable, el Declarante deberá elegir su nacionalidad.
12. **¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior?** Elegir sí o no. (Solo en declaración de modificación).

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

II. Domicilio del Declarante.

- Proporcionar los datos relativos al lugar en el que reside actualmente. Seleccionando si es en México o el extranjero.
- En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia/localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
- En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.



III. Datos curriculares del Declarante.

ESCOLARIDAD

1. Nivel (último grado de estudios). Señalar el nivel máximo de estudios. El Declarante deberá elegir alguna de las siguientes opciones: primaria, secundaria, bachillerato, carrera técnica o comercial, licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.
2. Institución educativa. Escribir el nombre de la institución o escuela donde se realizaron los estudios.
3. Carrera o área de conocimiento (Si aplica). Escribir el nombre de la carrera o de los estudios realizados.
4. Estatus. Seleccionar si se encuentra cursando los estudios, finalizado o trunco.
5. Documento obtenido. Señalar la opción que corresponda: boleta, certificado, constancia o título.
6. Fecha de obtención del documento. Señalar la fecha que indica el documento obtenido.
7. Lugar donde se ubica la institución educativa. Señalar si se ubica en México o en el extranjero.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

Podrá llenar la información relativa a las instituciones educativas hasta los cinco últimos grados de escolaridad, iniciando con la más reciente.

IV. Datos del empleo, cargo o comisión.

Para la declaración de inicio, reportar los datos del empleo, cargo o comisión que inicie.

Para la declaración de modificación, deberá reportar el empleo, cargo o comisión actual.

Para la declaración de conclusión, reportar los datos del empleo, cargo o comisión que concluya.

1. **Nivel/orden de gobierno.** Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
2. **Ámbito público.** Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
3. **Nombre del Ente Público.** Señalar el Ente Público al cual se encuentra adscrita la plaza.
4. **Área de adscripción.** Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata de su adscripción. (Superior jerárquico).
5. **Empleo, cargo o comisión.** Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que aparece en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.
6. **¿Está contratado por honorarios?** Indicar sí o no.
7. **Nivel del empleo, cargo o comisión.** Elegir conforme a lo que señala su recibo de pago, en caso de no encontrarse en la lista desplegable, señalar otro y especificar.
8. **Especifique función principal.** Señalar cuál es la función o actividad principal que desempeña en su empleo, cargo o comisión.
9. **Fecha de toma de posesión/conclusión del empleo, cargo o comisión.** Señalar la fecha en que inició/concluyó el encargo. Ésta deberá coincidir con la que se haya dado de alta/baja en el área de recursos humanos del Ente Público correspondiente, ya que dicha fecha es la que se toma en cuenta para contabilizar los sesenta días que prevé la Ley para cumplir con la presentación de declaración de inicio/conclusión.
10. **Teléfono de oficina y extensión (si aplica).** Proporcionar el teléfono laboral y extensión según corresponda.
11. **Domicilio del empleo, cargo o comisión.**
Proporcionar los datos relativos al lugar en el que labora actualmente. Seleccionando si es en México o el extranjero.



En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), localidad o colonia, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.

En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

¿Cuenta con otro empleo cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado?

- Este rubro solo se encuentra en la declaración de modificación y deberá contestar sí o no.
- En caso de tener otro u otros empleos, cargos o comisiones de manera simultánea al reportado, llenar los mismos rubros que se describen en el rubro anterior.

V. Experiencia Laboral.

Proporcionar información correspondiente a los últimos cinco empleos de experiencia laboral. Se llenará la información relativa a todos los encargos, empleos o comisiones públicos o privados que haya tenido.

EMPLEO, CARGO O COMISIÓN/PUESTO.

1. **Ámbito/sector en el que laboraste.** Señalar si el empleo que reporta corresponde al sector público, privado u otro. En caso de señalar otro deberá especificar el sector en el que laboró.

A. Sector público.

- a) **Nivel/orden de gobierno.** Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
- b) **Ámbito público.** Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
- c) **Nombre del Ente Público.** Señalar el Ente Público al cual se encontró adscrita la plaza.
- d) **Área de adscripción.** Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que estuvo adscrito. (Superior jerárquico).
- e) **Empleo, cargo o comisión.** Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se estableció en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.
- f) **Especifique función principal.** Señalar cual es la función o actividad principal que desempeñó.
- g) **Fecha de ingreso.** Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
- h) **Fecha de egreso.** Señalar la fecha en que concluyó empleo, cargo o comisión.
- i) **Lugar donde se ubica.** Señalar en México o en el extranjero.

B. Sector privado/otro.

- a) **Nombre de la empresa, sociedad o asociación.** Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que laboró.
- b) **RFC.** Proporcionar los 12 dígitos de la empresa en que laboró.
- c) **Área.** Proporcionar el nombre del área en la cual estaba adscrito (a).
- d) **Puesto.** Proporcionar el nombre del puesto que desempeñó.
- e) **Sector al que pertenece.** Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique.
- f) **Fecha de ingreso al empleo.** Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
- g) **Fecha de egreso.** Señalar la fecha en que concluyó empleo, cargo o comisión.
- h) **Lugar donde se ubica.** Señalar en México o en el extranjero.



Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

VI. Datos de la Pareja.

Proporcionar los datos del cónyuge, concubina/concubinario, con quien tenga una relación de sociedad de convivencia o cualquier otro similar a los anteriores.

Para llenar este rubro es necesario tener a la vista acta de nacimiento del cónyuge o Pareja, concubina/concubinario o sociedad de convivencia o cualquier otro documento donde se incluya la información.

1. **Nombre(s), primer y segundo apellidos.** Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.
2. **Fecha de nacimiento.** Señalar la fecha de nacimiento de la Pareja en el formato de día, mes y año.
3. **Registro Federal de Contribuyentes (RFC).** Escribir los diez caracteres básicos con los tres caracteres de la homoclave.
4. **Relación con el Declarante.** Seleccionar el tipo de relación entre las siguientes opciones: cónyuge, concubina/concubinario/unión libre o sociedad de convivencia.
5. **¿Es ciudadano extranjero?** Deberá indicar sí o no, según el caso.
6. **Clave Única de Registro de Población (CURP).** Escribir los dieciocho caracteres como la emitió la Secretaría de Gobernación. En caso de no contar con ella, podrá consultarla en la página de la Secretaría de Gobernación, en el apartado de Trámites.
7. **¿Es dependiente económico?** Si la manutención depende principalmente de los ingresos de la persona servidora pública Declarante, señalará sí, en caso contrario señalará no.
8. **Habita en el domicilio del Declarante.** Indicar sí o no, la Pareja vive en el domicilio del Declarante.
9. **Lugar donde reside.** En caso de que la Pareja, no viva en el domicilio del Declarante, indicar si vive en México, en el extranjero o si se desconoce.
10. **Domicilio de la Pareja.** Seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.
11. **Actividad laboral.** Indicar si el cónyuge, concubina/concubinario o sociedad de convivencia, se encuentra trabajando actualmente, seleccionando alguno de los siguientes campos: privado, público, otro (especificar) o ninguno.

A. Sector público.

- a) **Nivel/orden de gobierno.** Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
- b) **Ámbito público.** Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
- c) **Nombre del Ente Público.** Señalar el Ente Público al cual se encuentra adscrita la plaza.
- d) **Área de adscripción.** Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que está adscrito. (Superior jerárquico).
- e) **Empleo, cargo o comisión.** Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se establece en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.



- f) **Especifique función principal.** Señalar cual es la función o actividad principal que desempeña su Pareja.
 - g) **Salario mensual neto.** Deberá especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe el cónyuge o Pareja.
 - h) **Fecha de ingreso al empleo.** Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
- B. Sector privado/otro.**
- a) **Nombre de la empresa, sociedad o asociación.** Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que labora.
 - b) **Empleo, cargo o comisión.** Proporcionar el nombre del puesto que desempeña.
 - c) **RFC.** Proporcionar los 12 dígitos de la empresa en que labora su cónyuge, concubina/concubinario o sociedad de convivencia.
 - d) **Fecha de ingreso al empleo.** Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
 - e) **Sector al que pertenece.** Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique.
 - f) **Salario mensual neto.** Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe la Pareja.
 - g) **¿Es proveedor o contratista del gobierno?** Señalar sí o no, la Pareja vende o presta algún servicio al gobierno.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

VII. Datos del dependiente económico.

- Proporcionar los datos de los dependientes económicos, que son aquellas personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Declarante.
 - Llenar toda la información por cada una de las personas que dependan económicamente del Declarante.
1. Nombre(s), primer y segundo apellidos. Escribir el nombre o los nombres completos, así como los apellidos completos, sin abreviaturas, sin acentos, ni signos especiales. Si se tiene un solo apellido deberá colocarse en el espacio del primer apellido y dejar el espacio del segundo apellido en blanco.
 2. Fecha de nacimiento. Señalar la fecha de nacimiento del dependiente económico en el formato de día, mes y año.
 3. Registro Federal de Contribuyentes (RFC). Escribir los diez caracteres básicos con los tres caracteres de la homoclave.
 4. Parentesco o relación con el Declarante. Seleccionar de la lista desplegable el parentesco o tipo de relación con el Declarante.
 5. ¿Es ciudadano extranjero? Deberá indicar sí o no, según el caso.
 6. Clave Única de Registro de Población (CURP). Escribir los dieciocho caracteres como la emitió la Secretaría de Gobernación. En caso de no contar con ella, podrá consultarla en la página de la Secretaría de Gobernación, en el apartado de Trámites.
 7. Habita en el domicilio del Declarante. Indicar sí o no, el dependiente económico vive en el domicilio del Declarante.
 8. Lugar donde reside. En caso de que el dependiente económico, no viva en el domicilio del Declarante, indicar si vive en México, en el extranjero o si se desconoce.



9. Domicilio del dependiente económico. En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
10. En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país y código postal.
11. Actividad laboral. Indicar si el dependiente económico, se encuentra trabajando actualmente, seleccionando alguno de los siguientes campos: privado, público, otro (especificar) o ninguno.

A. Sector público.

- a) Nivel/orden de gobierno. Seleccionar el orden de gobierno en el que se encuentra: federal, estatal o municipal/alcaldía.
- b) Ámbito público. Señalar la naturaleza jurídica al que pertenece: ejecutivo, legislativo, judicial u órgano autónomo.
- c) Nombre del Ente Público. Señalar el Ente Público al cual se encuentra adscrita la plaza.
- d) Área de adscripción. Especificar el nombre de la Unidad Administrativa u homóloga superior inmediata en la que está adscrito. (Superior jerárquico).
- e) Empleo, cargo o comisión. Señalar el nombre del empleo, cargo o comisión que se establece en su recibo de nómina, nombramiento, contrato u oficio de comisión.
- f) Especifique función principal. Señalar cual es la función o actividad principal que desempeña su dependiente económico.
- g) Salario mensual neto. Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe el dependiente económico.
- h) Fecha de ingreso al empleo. Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.

B. Sector privado/otro.

- a) Nombre de la empresa, sociedad o asociación. Proporcionar el nombre de la empresa, sociedad o asociación en la que labora.
- b) Empleo o cargo. Proporcionar el nombre del puesto que desempeña.
- c) RFC de la empresa. Proporcionar los 12 dígitos de la empresa en que labora el dependiente económico.
- d) Fecha de ingreso al empleo. Señalar la fecha en que inició empleo, cargo o comisión.
- e) Sector al que pertenece. Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otros, especifique.
- f) Salario mensual neto. Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe el dependiente económico.
- g) ¿Es proveedor o contratista del gobierno? Señalar sí o no, el dependiente económico vende o presta algún servicio al gobierno.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

VIII. Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.

- Para la declaración de inicio los ingresos a reportar son mensuales.
- Para la declaración de modificación los ingresos a reportar son los del año inmediato anterior. (Como se señala en el título del 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior).
- Para la declaración de conclusión los ingresos a reportar son los que recibió durante el año hasta la fecha de la conclusión del empleo, cargo o comisión.
- Es necesario capturar cantidades después de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.



1. **Remuneración neta del Declarante por su cargo público (por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos).** Es el ingreso neto que recibe el Declarante incluyendo bonos, compensaciones u otras prestaciones, se recomienda manifestar la cantidad que se encuentra en su recibo de nómina.
Si se trata de declaración de modificación deberá reportar el monto recibido por aguinaldo.
2. **Otros ingresos del Declarante.** Este rubro se llenará automáticamente.
 - a) **Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).** Señalar el monto neto por alguna o algunas de las actividades descritas.
Nombre o razón social. Proporcionar el nombre, razón social o denominación del negocio, en el cual se lleva a cabo la actividad o alguna de las actividades antes mencionadas por la cual se genera el ingreso.
Tipo de negocio. Señalar el tipo de negocio por el cual obtuvo el ingreso.
 - b) **Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).** Señalar el monto neto, de los rendimientos o ganancias que en su caso se hayan generado por su actividad financiera.
Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia. Deberá seleccionar el instrumento que generó el rendimiento o ganancia de las siguientes opciones: capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos y/u otros (especifique).
 - c) **Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).** Señalar el monto neto, que obtenga derivado de servicios profesionales distintos al empleo, cargo o comisión que desempeñe, por su participación en consejos o consultorías, y/o por asesorías que le generen alguna remuneración económica.
Tipo de servicio prestado. Indicar el tipo de servicio que otorga, el tipo de participación en los consejos o consultorías, así como el tipo de asesorías que llevo a cabo.
 - d) **Por enajenación de bienes (después de impuestos).** Señalar el monto neto que obtenga por la venta de bienes. Este rubro solo será llenado en la declaración de modificación y conclusión.
Tipo de bien enajenado. Seleccionar el tipo de bien vendido, mueble, inmueble o vehículo.
Esta información sólo deberá ser llenada en las declaraciones de modificación y conclusión.
 - e) **Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).** Señalar el monto neto, de algún otro ingreso que no esté considerado en los numerales que anteceden.
Especificar tipo de ingreso. Indicar si el ingreso derivó de arrendamiento, regalía, sorteos, concursos, donaciones, seguro de vida o algún otro concepto distinto no considerado en los rubros anteriores.
3. **Ingreso neto del Declarante.** Este rubro se llenará automáticamente.
4. **Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos (después de impuestos).** Este rubro se llena automáticamente.
5. **Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos.** Este rubro se llenará automáticamente.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

IX. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior?



- Únicamente aplica para la declaración de inicio y conclusión y no para la de modificación, en razón de que esta última refiere la situación del año inmediato anterior.
- En el caso de que el Declarante señale sí, proporcionará la siguiente información.
 1. **Fecha de inicio.** Señalar la fecha en que ingresó al cargo.
 2. **Fecha de conclusión.** Señalar la fecha en que concluyó el encargo.
 3. **Remuneración neta del Declarante, recibida durante el tiempo en el que se desempeñó como servidor público en el año inmediato anterior.** (Por conceptos de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones). (Cantidades netas después de impuestos). Declarar el monto neto que obtuvo durante el tiempo que se desempeñó como servidor público el año inmediato anterior. Este monto deberá incluir sueldo, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones.
 4. **Otros ingresos del Declarante recibidos durante el año inmediato anterior.** Este rubro se llena automáticamente.
 - a) **Por actividad industrial, comercial y/o empresarial (después de impuestos).** Señalar el monto neto recibido durante el año inmediato anterior, por alguna o algunas de las actividades descritas.

Nombre o razón social. Proporcionar el nombre, razón social o denominación del negocio, en el cual se lleva a cabo la actividad o alguna de las actividades antes mencionadas por la cual se generó el ingreso.

Tipo de negocio. Señalar el tipo de negocio por el cual obtuvo el ingreso.
 - b) **Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos).** Señalar el monto neto recibido durante el año inmediato anterior, de los rendimientos o ganancias que en su caso se hayan generado por su actividad financiera.

Tipo de instrumento que generó el rendimiento o ganancia. Seleccionar el instrumento que generó el rendimiento o ganancia de las siguientes opciones: capital, fondos de inversión, organizaciones privadas, seguro de separación individualizado, valores bursátiles, bonos y/u otros (especifique).
 - c) **Por servicios profesionales, consejos, consultorías y/o asesorías (después de impuestos).** Señalar el monto neto recibido durante el año inmediato anterior, que obtuvo derivado de servicios profesionales distintos al empleo, cargo o comisión que desempeñe, por su participación en consejos o consultorías, y/o por asesorías que le generen alguna remuneración económica.

Tipo de servicio prestado. Indicar el tipo de servicio que prestó, el tipo de participación en los consejos o consultorías, así como el tipo de asesorías que llevo a cabo.
 - d) **Por enajenación de bienes (después de impuestos).** Proporcionar el monto neto recibido durante el año inmediato anterior, por la venta de algún bien inmueble, vehículo y/o mueble.

Tipo de bien enajenado. Señalar el tipo de bien vendido inmueble, vehículo o mueble.
 - e) **Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos).** Señalar el monto neto recibido durante el año inmediato anterior, por algún otro ingreso que no esté considerado en los numerales que anteceden.

Especificar tipo de ingreso. Indicar si el ingreso derivó de arrendamiento, regalía, sorteo, concurso, donación, seguro de vida o alguno distinto no considerado en los rubros anteriores.
 5. **Ingreso neto del Declarante recibido durante el año inmediato anterior.** Este rubro se llenará automáticamente.



6. **Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos recibidos durante el año inmediato anterior (después de impuestos).** Proporcionar el monto o los montos recibidos por la Pareja y/o dependientes económicos, durante el año inmediato anterior.

7. **Total de ingresos netos percibidos por el Declarante, Pareja y/o dependientes económicos el año inmediato anterior.** Este rubro se llenará automáticamente.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

X. Bienes inmuebles.

- Reportar aquellos bienes que conforme a la normatividad aplicable se consideran inmuebles.
- Para la declaración de inicio reportar la situación de los bienes inmuebles a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de los bienes inmuebles del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de los bienes inmuebles a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

Bienes del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

1. **Tipo de inmueble.** Seleccionar el tipo de bien inmueble que se declara: casa, departamento, edificio, local comercial, bodega, palco, rancho, terreno y otro, especifique.
2. **Titular del inmueble.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.
3. **Tercero.** En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.
4. **Nombre del tercero o terceros.** En caso de copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
5. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En el caso de personas morales establecer los doce dígitos.
6. **Porcentaje de propiedad del Declarante conforme a escrituración o contrato.** En caso de que el Declarante sea el único dueño deberá poner el cien por ciento, de no ser así señalará el porcentaje que le corresponda, de acuerdo a la escritura o contrato.
7. **Superficie del terreno.** Señalar en metros cuadrados la superficie total del terreno.
8. **Superficie de construcción.** Señalar en metros cuadrados la superficie total de construcción.
9. **Forma de adquisición.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
10. **Forma de pago.** Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el inmueble, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
11. **Transmisor de la propiedad.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
12. **Nombre o razón social del transmisor de la propiedad.** Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
13. **RFC.** En caso de personas físicas señalar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.



14. **Relación del transmisor de la propiedad con el titular.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable y en caso de seleccionar otro especificar.
15. **Valor de adquisición.** Proporcionar el monto de adquisición, conforme al documento con el que se acredita la compra del bien inmueble.
16. **El valor de adquisición del inmueble es conforme a:** Seleccionar si fue conforme a escritura pública, conforme a sentencia o contrato.
17. **Tipo de moneda.** Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
18. **Fecha de adquisición del inmueble.** Señalar la fecha de adquisición del inmueble, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
19. **Datos del registro público de la propiedad, folio real u otro dato que permita su identificación.** Señalar el número de escritura pública, folio real o cualquier dato que lo identifique.
20. **Ubicación del inmueble.** Proporcionar los datos relativos al lugar donde se ubica el inmueble declarado. Seleccionando si es en México o en el extranjero.
En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.
En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.
21. En caso de baja del inmueble incluir motivo. Elegir la razón por la cual se da de baja venta, donación, siniestro u otro. Especifique.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

XI. Vehículos.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de los vehículos a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de los vehículos del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de los vehículos a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

Bienes del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

1. **Tipo de vehículo.** Seleccionar el tipo de vehículo del listado desplegable: automóvil/motocicleta, aeronave, barco/yate, otro, especifique.
2. **Titular del vehículo.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.
3. **Tercero.** En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.
4. **Nombre del tercero o terceros.** En caso de copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
5. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
6. **Transmisor de la propiedad.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
7. **Nombre o razón social del transmisor.** Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de



persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.

8. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
9. **Relación del transmisor del vehículo con el titular.** Elegir del catálogo qué relación tiene el titular del vehículo con el transmisor.
10. **Marca.** Elegir la marca del catálogo desplegable.
11. **Modelo.** Señalar el modelo del vehículo, de acuerdo a la marca. (Ejemplo marca Volkswagen, modelo Jetta).
12. **Año.** Indicar el año del vehículo.
13. **Número de serie o registro.** Proporcionar el número de serie o registro que aparece en la factura y/o en su caso, tarjeta de circulación.
14. **Donde se encuentra registrado.** Indicar si se encuentra registrado en México o en el extranjero. Señalando la entidad federativa o país según corresponda.
15. **Forma de adquisición.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
16. **Forma de pago.** Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el vehículo, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
17. **Valor de adquisición del vehículo.** Proporcionar el monto de adquisición, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
18. **Tipo de moneda.** Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
19. **Fecha de adquisición del vehículo.** Señalar la fecha de adquisición del vehículo, conforme al documento con el que se acredita la propiedad.
20. **En caso de baja del vehículo incluir motivo.** Elegir la razón por la cual se da de baja: venta, donación, siniestro, otro. Especifique.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

XII. Bienes muebles.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de los bienes muebles a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de los bienes muebles del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de los bienes muebles a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

Se refiere a la información que el Declarante reportará sobre bienes que conforme a la normatividad aplicable se consideran muebles, que por su naturaleza de manera individual o en conjunto representan una parte considerable del patrimonio del servidor público de acuerdo con su situación socioeconómica y que para efectos de referencia el monto de su valor comercial sea mayor a 1200 Unidades de Medida y Actualización (UMA) por lo que se refiere al conjunto de menaje. En el caso de los demás bienes dicho valor será en lo individual.

Bienes del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

1. **Titular del bien.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable. En caso de señalar copropiedad deberá indicar el nombre del tercero o terceros.
2. **Tercero.** En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.



3. **Nombre del tercero o terceros.** En caso de señalar copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
 4. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
 5. **Tipo del bien.** Seleccionar de la lista desplegable: menaje de casa (muebles y accesorios de casa), aparatos electrónicos y electrodomésticos, joyas, colecciones, obras de arte y otros, especifique.
 6. **Transmisor de la propiedad.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
 7. **Nombre o razón social del transmisor.** Escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales, como se encuentra en el documento con el que se acredita la propiedad.
 8. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
 9. **Relación del transmisor del mueble con el titular.** Elegir del catálogo qué relación tiene el titular del mueble con el transmisor.
 10. **Descripción general del bien.** Referir brevemente el bien reportado.
 11. **Forma de adquisición.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo.
 12. **Forma de pago.** Seleccionar la forma en que realizó el pago para adquirir el bien mueble, en caso de que no haya pagado por el mismo, indicará no aplica.
 13. **Valor de adquisición del mueble.** Proporcionar el monto de adquisición.
 14. **Tipo de moneda.** Seleccionar la moneda relativa al valor de adquisición.
 15. **Fecha de adquisición.** Señalar la fecha de adquisición del mueble.
 16. **En caso de baja del mueble incluir motivo.** Elegir la razón por la cual se da de baja: venta, donación, siniestro, otro. Especifique.
- Aclaraciones/observaciones.** En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

XIII. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

El Declarante reportará toda la información relacionada con sus inversiones, cuentas bancarias o algún otro tipo de valor que forme parte de sus activos.

Inversiones, Cuentas Bancarias y otro Tipo De Valores/Activos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

1. **Tipo de inversión/activo.** Elegir del catálogo la inversión, la cuenta o el valor a reportar, dependiendo la elección deberá señalar número de cuenta, número de contrato o número de póliza.
 - a) **Bancaria.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: cuenta de nómina, cuenta de ahorro, cuenta de cheques, cuenta maestra, cuenta eje y depósito a plazos.



- b) **Fondos de inversión.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: sociedades de inversión, inversiones financieras en el extranjero.
 - c) **Organizaciones privadas y/o mercantiles.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: acciones o cajas de ahorro.
 - d) **Posesión de monedas y/o metales.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: centenarios, divisas, moneda nacional, onzas troy, criptomonedas.
 - e) **Seguros.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: seguro de separación individualizado, seguro de inversión y seguro de vida.
 - f) **Valores bursátiles.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: acciones y derivados, aceptaciones bancarias, bonos gubernamentales, papel comercial.
 - g) **Afores y otros.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: afores, fideicomisos, certificados de la tesorería, préstamos a favor de un tercero.
2. **Titular de la inversión, cuentas bancarias y otro tipo de valores/activos.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable.
 3. **Tercero.** En caso de copropiedad con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.
 4. **Nombre del tercero o terceros.** En caso de señalar copropiedad, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
 5. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
 6. **Dónde se localiza la inversión.** Indicar si se encuentra en México o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.
 7. **Institución o razón social.** Señalar el nombre de la institución donde se encuentran registradas las inversiones cuentas o valores.
 8. **RFC.** Señalar los doce dígitos correspondientes. (Si aplica).
 9. **Número de cuenta, contrato o póliza.** Señalar el número de cuenta, contrato, póliza o cualquier dato que permita su identificación.
 10. **Saldo.** Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.
 11. **Tipo de moneda.** Deberá seleccionar la moneda relativa a la cuenta.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

XIV. Adeudos/Pasivos.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de adeudos/pasivos a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de adeudos/pasivos del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de adeudos/pasivos a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

El Declarante reportará la información sobre cualquier tipo de deuda y por cada una de ellas.

Adeudos/Pasivos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos.

1. **Titular del adeudo.** Seleccionar alguna de las opciones del catálogo desplegable. En caso de señalar codeudor deberá indicar el nombre del tercero o terceros.



2. **Tercero.** En caso de ser codeudor con un tercero, seleccionar si es persona física o persona moral.
3. **Nombre del tercero o terceros.** En caso de señalar codeudor, escribir el nombre o nombres completos, así como apellidos completos sin abreviaturas y sin acentos ni signos especiales. Si se trata de persona moral deberá proporcionar la denominación o razón social de la institución tal y como se encuentra en el documento con el que se acredita la adquisición.
4. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
5. **Tipo de adeudo.** Seleccionar cualquiera de las siguientes opciones: crédito hipotecario, crédito automotriz, crédito personal, tarjeta de crédito bancaria, tarjeta de crédito departamental y préstamo personal, otros.
Se entenderá por crédito personal, aquel obtenido ante una institución de crédito o bancaria.
Se entenderá por préstamo personal, aquel obtenido a través de un familiar, amigo y/o conocido del Declarante.
6. **Número de cuenta o contrato.** Señalar el número de contrato, cuenta o cualquier dato que permita su identificación, en caso de préstamo personal se indicará no aplica.
7. **Fecha de adquisición del adeudo/pasivo.** Indicar la fecha en que adquirió el adeudo.
8. **Monto original del adeudo/pasivo.** Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda. El monto a reportar será el inicial al adeudo.
9. **Tipo de moneda.** Seleccionar la moneda relativa al adeudo.
10. **Saldo insoluto.** Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.
11. **Otorgante del crédito.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
12. **Nombre, Institución o razón social (si aplica).** Señalar el nombre de la institución donde contrajo la deuda.
13. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
14. **Dónde se localiza el adeudo.** Indicar si se encuentra en México o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

S. Q. G.

XV. Préstamo o comodato por terceros.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de préstamo o comodato por terceros a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de préstamo o comodato por terceros del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de préstamo o comodato por terceros a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

En este apartado se deberá indicar si existe algún bien (inmueble, vehículo) prestado por un tercero y que el Declarante use.

Tipo de bien. Indicar el bien que le haya sido prestado.

1. **Inmueble.** Elegir alguna de las siguientes opciones: casa, departamento, edificio, local comercial, bodega, palco, rancho, terreno, otro (especifique).
- a) **Ubicación del inmueble.** Proporcionar los datos relativos al lugar donde se ubica el inmueble declarado. Seleccionando si es en México o en el extranjero.



En caso de seleccionar México, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), colonia o localidad, municipio o alcaldía, entidad federativa y código postal.

En caso de seleccionar extranjero, proporcionar los siguientes datos: calle, número exterior, número interior (si aplica), ciudad/localidad, estado o provincia, país, código postal.

2. **Vehículo.** Seleccionar el tipo de vehículo del listado desplegable: automóvil/motocicleta, aeronave, barco/yate, otro, especifique.
 - a) **Marca.** Elegir la marca del catálogo desplegable.
 - b) **Modelo.** Señalar el modelo del vehículo, de acuerdo a la marca. (Ejemplo marca Volkswagen, modelo Jetta).
 - c) **Año.** Indicar el año del vehículo.
 - d) **Número de serie o registro.** Proporcionar el número de serie o registro que aparece en la factura y/o en su caso, tarjeta de circulación.
 - e) **Donde se encuentra registrado.** Indicar si se encuentra registrado en México o en el extranjero. Señalando la entidad federativa o país según corresponda.
 - f) **Dueño o titular.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
 - g) **Nombre del dueño o el titular.** Deberá proporcionar el nombre completo y/o razón social del propietario del bien prestado y usado por el Declarante.
 - h) **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos.
 - i) **Relación con el dueño o el titular.** Indicar que tipo de relación existe entre el dueño del bien prestado y el Declarante.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

Decimoséptima. Declaración de Intereses.

- Para la declaración de inicio reportar la situación de cada uno de los rubros siguientes a la fecha de ingreso al empleo, cargo o comisión.
- Para la declaración de modificación reportar la situación de cada uno de los rubros siguientes del año inmediato anterior.
- Para la declaración de conclusión reportar la situación de cada uno de los rubros siguientes a la fecha de conclusión del empleo, cargo o comisión.

I. Participación en empresas, sociedades, asociaciones.

El Declarante deberá señalar si tiene o no participación en empresas, sociedades o asociaciones, tales como socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro, especifique. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Declarante, Pareja, dependiente económico.** Señalar quien tiene participación en la empresa sociedad o asociación.
2. **Nombre de la empresa, sociedad o asociación.** Señalar el nombre o razón social completo de la empresa, sociedad o asociación, tal y como aparece en el documento legal en el que participe.
3. **RFC.** Proporcionar los 12 dígitos del registro de la empresa, sociedad o asociación en la cual participa.
4. **Porcentaje de participación de acuerdo a escritura.** Indicar el porcentaje de participación en la empresa, sociedad o asociación.



5. **Tipo de participación.** Seleccionar de la lista desplegable una de las siguientes opciones: socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro, especifique.
6. **¿Recibe remuneración por su participación?** Señalar sí o no.
7. **Monto mensual neto.** Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe por su participación.
8. **Lugar donde se ubica.** Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.
9. **Sector productivo al que pertenezca.** Elegir el sector al que pertenece la empresa, sociedad o asociación. En caso de señalar otro, especifique.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

II. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

Refiere a la condición de pertenencia formal del Declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Declarante, Pareja, dependiente económico.** Señalar quien tiene participación en la empresa sociedad o asociación.
2. **Tipo de institución.** Señalar del catálogo, alguna de las siguientes: organizaciones de la sociedad civil, organizaciones benéficas, partidos políticos, gremios/sindicatos, otro, especifique.
3. **Nombre de la institución.** Proporcionar la denominación o razón social de la institución, tal y como se encuentra registrada formalmente.
4. **RFC.** Proporcionar los 12 dígitos del registro de la institución.
5. **Puesto/rol.** Indicar el cargo o función que ejerce el Declarante.
6. **Fecha de inicio de participación dentro de la institución.** Señalar la fecha en que inicio funciones en la institución u organización.
7. **Recibe remuneración por su participación.** Indicar sí o no.
8. **Monto mensual neto.** Especificar el monto mensual neto, sin centavos que percibe por su participación.
9. **Lugar donde se ubica.** Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

III. Apoyos o beneficios públicos.

Es la contribución monetaria o en especie que otorga un Ente Público al Declarante, cónyuge o Pareja y/o dependiente económico. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Beneficiario de algún programa público.** Son las personas que reciben el apoyo o beneficio público. De las opciones del catálogo indicar quien o quienes son los beneficiarios, señalar las veces que sean necesarias.
2. **Nombre del programa.** Proporcionar el nombre del programa por el cual recibe el apoyo o beneficio público.
3. **Institución que otorga el apoyo.** Señalar el nombre de la institución que le esté dando el apoyo.



4. **Nivel u orden de gobierno.** Seleccionar el orden de gobierno por medio del cual recibe el apoyo o beneficio público: federal, estatal o municipal/alcaldía.
5. **Tipo de apoyo.** Seleccionar del listado desplegable: subsidio (Ayuda económica que una persona recibe de un organismo oficial para satisfacer una necesidad determinada), servicio (Actividad o asistencia de un Ente Público, en favor del Declarante), Obra (materiales o servicios a favor del Declarante para construcción), otro, especifique.
6. **Forma de recepción del apoyo.** Señalar si el apoyo recibido es monetario o en especie.
7. **Monto aproximado del apoyo mensual.** Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda. Indicar cantidad mensual del apoyo, si este no fuera mensual, realizar la operación aritmética a efecto de establecer la cantidad como lo solicita el formato.
8. **Especifique el apoyo.** En caso de haber seleccionado en especie deberá describir en qué consiste el apoyo o beneficio.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

IV. Representación.

Es cuando el Declarante actúa a nombre de otra persona física o moral (representante) o cuando una persona actúa a nombre del Declarante (representado). Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Declarante, Pareja, dependiente económico.** Señalar quien tiene la representación (representante o representado).
2. **Tipo de representación.** Indicar si es representante o representado.
3. **Fecha de inicio de la representación.** Indicar la fecha en que comenzó la representación.
4. **Representante/representado.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
5. **Nombre o razón social del representante/representado.** Indicar el nombre o razón social completos de su representante o representado.
6. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del representante/representado.
7. **Recibe remuneración por su representación.** Indicar sí o no le pagan por representar a alguien.
8. **Monto mensual neto de su representación.** Especificar el monto mensual neto, sin centavos, que percibe por su representación.
9. **Lugar donde se ubica.** Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.
10. **Sector productivo al que pertenece.** Elegir el sector al que pertenece.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

V. Clientes principales.

En caso de tener alguna empresa, negocio o actividad lucrativa deberá señalar a sus clientes principales, siempre y cuando el beneficio o ganancia directa al Declarante supere mensualmente 250 Unidades de Medida y Actualización (UMA), refiriéndose al valor diario de ésta. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Realiza alguna actividad lucrativa independiente al empleo cargo o comisión.**
Seleccionar sí o no.
Señalar si es del Declarante, Pareja o dependiente económico.



2. **Nombre de la empresa o servicio que proporciona.** Señalar nombre o razón social completos de la empresa o en su caso el servicio que proporciona.
3. **RFC.** Establecer los doce dígitos de la empresa.
Proporcionar los dígitos completos del registro federal de contribuyentes.
4. **Cliente principal.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
5. **Señale el nombre o razón social del cliente principal.** Indicar el nombre o razón social completos del cliente principal.
6. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del cliente principal.
7. **Sector productivo al que pertenece.** Seleccionar alguno de la lista desplegable.
8. **Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal.** Deberá señalar el monto neto sin centavos, de la ganancia que le genera el cliente principal.
9. **Lugar donde se ubica.** Indicar si se encuentra en México, debiendo señalar entidad federativa; o en el extranjero, debiendo señalar el país donde se localiza.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

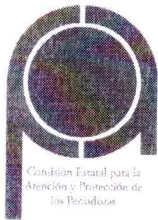
VI. Beneficios privados.

Es la contribución monetaria o en especie que otorga una persona física o moral con recursos privados al Declarante o alguna de las personas señaladas en el catálogo. El apoyo en especie refiere a cualquier contribución, utilizando bienes o beneficios de naturaleza diferente al dinero. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Tipo de Beneficio.** Seleccionar del listado el tipo de beneficio sorteo, concurso, donación u otro (especifique).
2. **Beneficiario.** Son las personas que reciben el apoyo o beneficio privado. De las opciones del catálogo indicar quien o quienes son los beneficiarios, señalar las veces que sean necesarias.
3. **Otorgante.** Seleccionar si es persona física o moral.
4. **Nombre o razón social del otorgante.** Proporcionar el nombre o razón social completos de quien otorga el beneficio.
5. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del otorgante del beneficio.
6. **Forma de recepción del beneficio.** Señalar si el apoyo recibido es monetario o en especie.
7. **Especifique el beneficio.** En caso de haber seleccionado en especie deberá describir en que consiste el beneficio.
8. **Monto mensual aproximado del beneficio.** Es necesario capturar cantidades sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda.
9. **Tipo de moneda.** Señalar tipo de moneda en que se recibe el beneficio.
10. **Sector productivo al que pertenece.** Seleccionar alguno de la lista desplegable.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

VII. Fideicomisos.



Este apartado solo lo llenaran las personas servidoras públicas que tengan participación en un fideicomiso, ya sea en el carácter de fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del consejo técnico. Deberá reportar hasta los últimos dos años.

1. **Participación en fideicomisos.** Elegir quien es el participante en el fideicomiso, el Declarante, Pareja o dependiente económico.
2. **Tipo de fideicomiso.** Seleccionar si es público, privado o mixto.
3. **Tipo de participación.** Seleccionar su participación como fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del Comité Técnico.
4. **RFC del fideicomiso.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomiso.
5. **Fideicomitente.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
6. **Nombre o razón social del fideicomitente.** Proporcionar nombre completo.
7. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomitente.
8. **Nombre o razón social del fiduciario.** Proporcionar nombre completo.
9. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fiduciario.
10. **Fideicomisario.** Seleccionar si es persona física o persona moral.
11. **Nombre o razón social del fideicomisario.** Proporcionar nombre completo.
12. **RFC.** En caso de personas físicas proporcionar los trece dígitos. En caso de personas morales establecer los doce dígitos del fideicomisario.
13. **Sector productivo al que pertenece.** Seleccionar alguno de la lista desplegable.
14. **¿Dónde se localiza el fideicomiso?** Seleccionar en México o en el extranjero.

Aclaraciones/observaciones. En este espacio el Declarante podrá realizar las aclaraciones u observaciones que considere pertinentes respecto de alguno o algunos de los incisos de este apartado.

Capítulo Cuarto

Sobre la Transparencia, Confidencialidad y Reserva de la Información Contendida en las Declaraciones Patrimonial y de Intereses.

S.O.G.

Decimoctava. Del tratamiento de la información de las Declaraciones.

El presente capítulo tiene por objeto establecer las disposiciones que deben tomar en cuenta las Secretarías, así como los Órganos Internos de Control, en los Entes Públicos, la Secretaría Ejecutiva y los Servidores Públicos, sobre la publicidad de la información contenida en las Declaraciones que se presentarán en el Sistema.

Las Secretarías, así como los Órganos Internos de Control en los Entes Públicos, según correspondan, se coordinarán con la Secretaría Ejecutiva para establecer los mecanismos de integración y conexión de la información contenida en los sistemas electrónicos, a través de los cuales los Servidores Públicos presentan las Declaraciones, de tal manera que se atienda lo dispuesto en este capítulo y la normatividad aplicable.

Decimonovena. Toda la información contenida en las Declaraciones será visible a través del Sistema; sin embargo, no será susceptible de publicidad y se considerará como información clasificada, los datos contenidos en las siguientes secciones de la declaración patrimonial y de intereses:

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.



1. Datos generales.

- Clave Única de Registro de Población CURP.
- Registro Federal de Contribuyentes y homoclave RFC.
- Correo electrónico personal/alternativo.
- Número telefónico de casa.
- Número celular personal
- Situación personal/estado civil.
- Régimen matrimonial.
- País de nacimiento.
- Nacionalidad.
- Aclaraciones/observaciones.

2. Domicilio del Declarante.

- Todos los datos relativos a este rubro.

3. Datos curriculares del Declarante.

- Aclaraciones/observaciones.

4. Datos del empleo cargo o comisión (que inicia, actual o que concluye, según sea el caso).

- Aclaraciones/observaciones.

¿Cuenta con otro empleo, cargo o comisión en el servicio público distinto al declarado? (declaración de situación patrimonial modificación).

- Aclaraciones/observaciones.

5. Experiencia laboral.

- Aclaraciones/observaciones.

6. Datos de la Pareja.

- Todos los datos relativos a este rubro.

7. Datos del dependiente económico.

- Todos los datos relativos a este rubro.

8. Ingresos netos del Declarante, cónyuge o Pareja y/o dependientes económicos.

- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos.
- Aclaraciones/observaciones.

9. ¿Te desempeñaste como servidor público en el año inmediato anterior? (sólo declaración de inicio y conclusión).

- Ingreso neto de la Pareja y/o dependientes económicos.
- Aclaraciones/observaciones.

10. Bienes inmuebles.

- Bienes declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.

Si el propietario es el Declarante.

- Nombre del transmisor de la propiedad si es persona física.
- RFC del transmisor si es persona física.

S. O. E.



- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Datos del Registro Público de la propiedad o dato que permita su identificación.
- Ubicación del inmueble.
- Aclaraciones/observaciones.

11. Vehículos.

- Vehículos declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.

Si el propietario es el Declarante.

- Nombre del transmisor del vehículo si es persona física.
- RFC del transmisor del vehículo si es persona física.
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Número de serie o registro.
- Lugar donde se encuentra registrado.
- Aclaraciones/observaciones.

12. Bienes muebles.

- Bienes muebles declarados a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.

Si el propietario es el Declarante.

- Nombre del transmisor del bien si es persona física.
- RFC del transmisor si es persona física.
- Relación del transmisor de la propiedad con el titular.
- Aclaraciones/observaciones.

S. O. E.

13. Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores.

- Inversiones, cuentas y otro tipo de valores/activos a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sean en copropiedad con el Declarante.

Si el propietario es el Declarante.

- Número de cuenta contrato o póliza.
- El saldo en la declaración de modificación y conclusión (sólo aparecerán los porcentajes de incremento o decremento).
- Aclaraciones/observaciones.

14. Adeudos/pasivos.

- Adeudos a nombre de la Pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el Declarante.

Si el propietario es el Declarante.

- Número de cuenta o contrato.
- El saldo insoluto en la declaración de modificación y conclusión (sólo aparecerán los porcentajes de incremento o decremento).
- Nombre de quien otorgó el crédito si es persona física.
- RFC de quien otorgó el crédito, si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

15. Préstamo o comodato por terceros.

- Nombre del dueño o titular del bien, si es persona física.
- RFC del dueño o titular del bien, si es persona física.



- Ubicación del inmueble.
- Número o registro del vehículo.
- Lugar donde se encuentra registrado.
- La relación con el dueño o titular si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

II. DECLARACIÓN DE INTERESES.

1. Participación en empresas, sociedades o asociaciones.

- Participación de la Pareja o dependiente económico.
- Aclaraciones/observaciones.

2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones?

- Participación de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre de la institución.
- RFC.
- Aclaraciones/observaciones.

3. Apoyos o beneficios públicos.

- Beneficiario si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

4. Representación.

- Representación de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del representante o representado si es persona física.
- RFC del representante o representado si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

5. Clientes principales.

- Clientes principales de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del cliente principal si es persona física.
- RFC del cliente principal si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

6. Beneficios privados.

- Beneficiario si es persona física.
- Nombre del otorgante si es persona física.
- RFC del otorgante si es persona física.
- Aclaraciones/observaciones.

7. Fideicomisos.

- Participación en fideicomisos de la Pareja o dependiente económico.
- Nombre del fideicomitente si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- RFC del fideicomitente si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- Nombre del fideicomisario si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- RFC del fideicomisario si es persona física, salvo que se trate del Declarante.
- Aclaraciones/observaciones.

S. O. E.



En el caso de menores de edad se deberá privilegiar el interés superior de la niña, el niño y el adolescente, en términos de las disposiciones legales aplicables. Por tanto, todos sus datos personales no serán susceptibles de publicidad.

Con la finalidad de que las personas servidoras públicas identifiquen los datos que no serán públicos, en el sistema de declaración aparecerán resaltados.

Vigésima. De la información clasificada de las Declaraciones.

Los Comités de Transparencia o equivalente de cada Ente Público serán los responsables de clasificar la información de las Declaraciones como reservada, cuando su publicidad ponga en riesgo la vida, seguridad o salud de una persona, en términos de lo que establezca la normatividad en materia de acceso a la información y transparencia aplicable.

Capítulo Quinto De La Interpretación

Vigésimoprimera. Interpretación.

La interpretación administrativa del formato de Declaraciones y las normas, así como su aplicación, corresponde a la Secretaría de la Función Pública y sus homólogos en las entidades federativas a través del área encargada de la administración del sistema de recepción de Declaraciones.

Por lo que respecta al Poder Legislativo y los órganos autónomos, la interpretación administrativa del formato de Declaraciones y las normas y su aplicación, corresponde a los Órganos Internos de Control y sus homólogos en las entidades federativas.

Por otra parte, la interpretación de los formatos de declaración patrimonial y de intereses respecto del Poder Judicial de la Federación corresponde al Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su aplicación a las autoridades encargadas del seguimiento de la evolución patrimonial de los Servidores Públicos de dicho poder.

S-Q-E2